



COMUNE DI  
**BORGO A  
MOZZANO**

All A

**ALLEGATO A** - Bando pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni Culturali , Circoli e Comitati Paesani , senza fini di lucro con sede nel territorio comunale, a titolo di rimborso delle spese fisse ed incompressibili sostenute nel periodo di emergenza COVID 19

#### **ART. 1 - ENTE ASSEGNATARIO DEI CONTRIBUTI**

- 1) Comune di Borgo a Mozzano Via Umberto I n 1 55023 Borgo a Mozzano

#### **ART. 2 - FINALITA'**

- 1) A seguito dell'emergenza sanitaria "Covid-19" e degli effetti economici da essa derivanti, il comune di Borgo a Mozzano ritiene opportuno adottare misure che contribuiscano a contenere i disagi subiti dalle categorie più penalizzate dalle misure restrittive e, in particolare, sostenere le associazioni in oggetto, che a causa della sospensione delle attività non hanno potuto realizzare l'attività ordinaria, con conseguenti mancate entrate, a fronte del contestuale obbligo di sostenere, nel periodo di sospensione, le spese fisse ed incompressibili (per utenze e manutenzione ordinaria sede e diverse imposte e tasse).
- 2) I contributi economici di cui al presente bando saranno assegnati in applicazione delle disposizioni generali che regolano la materia nonché, per quanto applicabile, ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, finanziamenti e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, che qui si intende integralmente richiamato.
- 3) Possono presentare domanda le Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni Culturali , Circoli e Comitati Paesani, senza fini di lucro con sede nel territorio comunale, che non che abbiano situazioni debitorie nei confronti del Comune di Borgo a Mozzano;

- 4) I contributi saranno erogati al solo scopo di ristorare le associazioni in oggetto delle spese fisse ed incompressibili sostenute nel periodo di sospensione e/o riduzione delle attività a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19 e, precisamente, dal mese di marzo al mese di ottobre 2020 (utenze e manutenzione ordinaria degli immobili e tasse) per assicurare prioritariamente in primo luogo il mantenimento delle strutture e, secondariamente, per lo svolgimento delle attività.

### **ART.3 - FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI**

- 1) Per le finalità di cui al precedente articolo 2 il comune stanZIA un importo massimo complessivo di € 6.000,00 da destinare in via prioritaria alle Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni Culturali Semplici , Circoli e Comitati Paesani , senza fini di lucro con sede nel territorio comunale.

### **ART.4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1) Le domande per la concessione di contributi devono essere presentate al comune di Borgo a Mozzano, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 30 novembre 2020** , con una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale (con raccomandata A/R, per la quale farà fede il timbro postale accettante) Vi Umberto I n 1 55023 Borgo a Mozzano;
- posta elettronica certificata comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it);
- consegnata a mano al protocollo o presso l'ufficio relazioni con il pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì' dalle 8:30 alle 13:00.

2) La domanda deve essere sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'associazione, e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- breve relazione illustrativa sulla sospensione delle attività e della riduzione e delle spese incompressibili sostenute per le quali si chiede il contributo oltre a dettagliato rendiconto delle spese incompressibili sostenute durante il periodo di emergenza COVID 19 e dei mancati ricavi, utilizzando l'apposito modulo fornito dal comune;
- fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa.

### **ART.5 - CRITERI DI RIMBORSO DELLE SPESE**

1) Le istanze di contributo saranno valutate da una commissione tecnica appositamente nominata, che verificherà le spese ammissibili, secondo i seguenti criteri e sulla base del rendiconto dettagliato:

a) saranno considerate ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel periodo di sospensione e/o riduzione delle attività proprie dell'associazione ritenute indispensabili ed incompressibili (utenze, manutenzione ordinaria, ecc.)

b) saranno valutate le mancate entrate inerenti le attività proprie delle associazioni.

- 2) Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le spese e/o mancate entrate che la commissione tecnica non valuterà conformi alle finalità proprie della concessione d'uso.
- 3) Al termine dei lavori della commissione, con specifica determinazione del responsabile del competente servizio, verrà definita entro 15 giorni dalla scadenza del bando la graduatoria dei progetti ammessi.

#### **ART.6 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1) L'assegnazione dei contributi sarà disposta sino alla concorrenza della disponibilità economica oggetto del presente bando (€ 6.000,00), nel rispetto dei seguenti criteri e percentuali:

Importo minimo e massimo finanziabile per ogni richiedente:

- importo minimo € 150,00 ;
- importo massimo € 500,00.

2) Qualora le disponibilità di bilancio risultino essere insufficienti a soddisfare tutte le istanze ritenute ammissibili il contributo assegnato potrà essere inferiore all'importo di cui al precedente punto 1); saranno comunque rispettati i criteri di equità, imparzialità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando ed alle risorse stanziare dall'ente (somma stanziata: totale delle spese sostenute da tutti i richiedenti = x : spesa sostenuta dalla singola associazione).

#### **ART. 7 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1) Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al settore Servizi alla Persona del comune di Borgo a Mozzano:

- a) una breve relazione illustrativa sulla sospensione delle attività e delle spese incomprimibili sostenute per le quali si chiede il contributo, contenuta nell'istanza;
- b) la rendicontazione delle spese fisse ed incomprimibili sostenute e delle mancate entrate nel periodo di sospensione (marzo- ottobre 2020), sempre contenuta nell'istanza;
- c) copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa.

2) La mancata presentazione della suddetta documentazione determinerà la decadenza dal contributo.

3) A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:

- a) utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede del richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate al richiedente il contributo;
- b) spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale) e cancelleria;
- c) spese pubblicitarie per iniziative non realizzate;
- d) altre prestazioni di servizio relative ad attività non realizzate a causa del COVID 19;
- e) autocertificazione relativa ai mancati incassi nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019.

#### **ART.8 - DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

- 1) Il comune disporrà la decadenza dal contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nel caso di presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera e/o elusiva delle norme vigenti;
- b) rendicontazione dell'attività o dell'iniziativa non correlata al periodo di sospensione a causa del COVID 19.

#### **ART.9 - TERMINI E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il pagamento del contributo economico verrà disposto entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa di cui al precedente articolo 7 da parte del beneficiario.

#### **ART.10 - CONTROLLI E VERIFICHE**

- 1) L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande.
- 2) Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **ART.11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990**

1) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

2) Si comunica che responsabile del procedimento è la dr. Laura Magnani e che il procedimento stesso:  
 avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando;  
 si concluderà entro 20 gg. dalla scadenza con la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale del comune di Borgo a Mozzano.

3) L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il settore Servizi alla persona del comune di Borgo a Mozzano - avente sede in Via Umberto I n 1 55023 – raggiungibile telefonicamente, dal lunedì al venerdì mattina con orario 8:30/13:30, al n. 0583-82041 - Dr. Laura Magnani - mail [magnani@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:magnani@comune.borgoamozzano.lucca.it)

#### **ART.12 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1) Copia del presente bando è disponibile:

- in formato digitale sull'albo pretorio on-line e sul sito web del comune di Borgo a Mozzano
- in formato cartaceo presso il Servizio di cui al precedente art. 11, comma 3.

**ART.13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.**

1) Il comune di Borgo a Mozzano, con sede in Borgo a Mozzano via Umberto I, n. 1 CAP 55023 – pec: comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it (tel. centralino: 0583/82041), in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2) I dati:

- saranno trattati per tutto il tempo necessario in considerazione della tipologia del procedimento di erogazione del contributo;
- saranno conservati in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

3) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Apposita istanza può essere presentata al responsabile della protezione dei dati presso il comune di Borgo a Mozzano. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre al garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla normativa.

La Responsabile Dei Servizi alla Persona  
Dr. Marcella Cappelli

