



Regolamento per la disciplina dell'attività dell'Ufficio Stampa del Comune di Borgo a Mozzano

approvato con deliberazione di G.C. n. 107 del 03/08/2006

Art. 1

Finalità del regolamento

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art.9 della legge 7.6.2000, n.150 e in attuazione dell'art. 8 del regolamento inerente le attività di comunicazione pubblica, istituisce l'Ufficio Stampa del Comune di Borgo a Mozzano e ne disciplina l'attività.

Art. 2

Funzioni ed attività dell'Ufficio Stampa

1. L'Ufficio Stampa promuove e realizza le attività di informazione istituzionale dirette prioritariamente ai mezzi di comunicazione di massa (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive).

2. Il collegamento ed i rapporti tra l'Ufficio Stampa e gli organi di informazione devono essere improntati a criteri di professionalità, trasparenza, tempestività ed obiettività sulle materie di interesse dell'amministrazione comunale.

Art.3

Obiettivi dell'Ufficio Stampa

L'attività dell'Ufficio Stampa, nel rispetto dei principi di cui al precedente articolo 2, comma 2, è indirizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare, attraverso l'incremento qualitativo e quantitativo della produzione di notizie sulla vita istituzionale ed amministrativa, sulle iniziative, sui servizi e sulle opportunità, una maggiore visibilità e conoscenza dell'attività di governo dell'ente e, conseguentemente, una più ampia partecipazione e condivisione da parte della comunità delle scelte e delle strategie della amministrazione pubblica locale;
- la promozione dell'immagine del Comune di Borgo a Mozzano a livello sovra comunale attraverso campagne stampa ed altre iniziative editoriali, pubblicitarie e giornalistiche su temi ed iniziative rilevanti per lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Art. 4

Il capo dell'Ufficio Stampa

1. Il capo dell'Ufficio Stampa è nominato dal Sindaco tra gli iscritti all'Ordine dei Giornalisti.

2. L'incarico può essere conferito a dipendenti dell'amministrazione comunale o, in mancanza di figure interne in possesso dei requisiti richiesti, a professionisti esterni.

3. Il capo Ufficio Stampa, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione comunale, cura il collegamento con gli organi di informazione, nel rispetto dei criteri di cui al precedente articolo 2.

4. Tutte le comunicazioni ufficiali emanate dall'Ufficio Stampa devono riportare la firma del responsabile dell'Ufficio, unitamente alla firma del mittente e devono contenere l'intestazione "Comune di Borgo a Mozzano – Ufficio Stampa", la data di emissione ed il numero progressivo di iscrizione nel Registro delle Comunicazioni.

Art.5

Registro delle comunicazioni

1. Presso l'Ufficio Stampa è tenuto il Registro delle comunicazioni ufficiali emesse dal Comune.

2. Nel registro delle comunicazioni vengono registrate, a cura del responsabile dell'Ufficio, tutte le emissioni effettuate dall'Ufficio Stampa, con l'indicazione della data, dell'orario di emissione, del destinatario, nonché dell'oggetto della comunicazione.

3. Il registro delle comunicazioni è depositato presso l'Ufficio Stampa ed è, senza vincolo alcuno, a disposizione del Sindaco e degli altri amministratori per l'eventuale consultazione.

4. Il Registro delle comunicazioni viene messo a disposizione del personale e del pubblico per la sua consultazione.

Art. 6

Personale

1. L'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga necessario, può mettere a disposizione dell'Ufficio Stampa adeguato personale da affiancare al Capo Ufficio Stampa.

2. Il Capo Ufficio Stampa coordina l'attività del personale eventualmente assegnato all'Ufficio Stampa.

3. Il personale assegnato all'Ufficio Stampa coadiuva il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri Comunali nell'espletamento delle proprie funzioni, relativamente a quanto di competenza nello stesso Ufficio Stampa.

Art. 7

Locali e strumenti tecnici

1. Nell'esercizio delle proprie funzioni, l'Ufficio Stampa utilizza gli strumenti che ritiene più idonei ad assicurare la diffusione del messaggio, in relazione all'entità e alle caratteristiche del suo contenuto, anche tramite l'uso di strutture informatiche e telematiche e, in particolare, :

- redazione e trasmissione comunicati stampa
- preparazione cartelle stampa su temi specifici
- convocazione conferenze stampa
- redazione periodico di informazione comunale
- redazione pagine web
- realizzazione campagne stampa in occasione di eventi rilevanti

2. L'Ufficio Stampa è dotato di adeguati locali per l'espletamento delle proprie funzioni, nonché di tutti i moderni mezzi di comunicazione, necessari alla diffusione più adeguata delle informazioni.

3. L'uso degli strumenti tecnici in dotazione all'Ufficio Stampa è consentito al personale addetto.

Art. 8
Sala Stampa

1. L'Ufficio Stampa è dotato di una Sala Stampa ove si svolgono le Conferenze Stampa relative alla attività amministrativa dei vari organi istituzionali del Comune.
2. La Sala Stampa è dotata di proprie strumentazioni e delle strutture di supporto necessarie all'attività degli operatori dei mezzi d'informazione.

Art. 9
Uso della Sala Stampa

1. La Sala Stampa del Comune di Borgo a Mozzano è al servizio degli organi istituzionali e della collettività.
2. Salvo casi eccezionali, la comunicazione per l'uso della Sala Stampa da parte dei rappresentanti istituzionali deve essere avanza, per iscritto, almeno ventiquattro ore prima dell'inizio della Conferenza Stampa al Capo Ufficio Stampa.
Associazioni ed organizzazioni di cittadini che non abbiano fini lucrativi possono, avanzando regolare richiesta scritta almeno quattro giorni prima della data prevista per la Conferenza Stampa, adoperare gratuitamente la Sala Stampa e le attrezzature relative.
3. Nell'uso della Sala Stampa è comunque garantita priorità agli organi istituzionali del Comune.
4. L'Amministrazione garantisce adeguato personale per l'assistenza durante le attività svolte presso la Sala Stampa.
5. L'uso della Sala Stampa è coordinato dal Capo Ufficio Stampa.

Art. 10
Collegamento con le Istituzioni periferiche

1. L'Amministrazione, qualora lo ritenga necessario, istituisce sedi decentrate dell'Ufficio Stampa presso sedi distaccate in occasioni particolari e per speciali iniziative.
2. Alle sedi decentrate dell'Ufficio Stampa viene assegnato apposito personale.
3. Le sedi decentrate dell'Ufficio Stampa sono collegate, anche per mezzo di canali telematici, con l'Ufficio Stampa centrale che ne coordina l'attività. Le sedi decentrate indirizzano le comunicazioni verso l'Ufficio Stampa centrale il quale ne garantisce la più ampia diffusione.
4. Le sedi decentrate dell'Ufficio Stampa sono fornite dei mezzi di comunicazione necessari al collegamento con l'Ufficio Stampa centrale.
5. Il Capo Ufficio Stampa è responsabile dell'attività delle sedi decentrate.