

# Comune di Borgo a Mozzano

Provincia di Lucca

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione N° 55 del 27/06/2012**

**OGGETTO: Poteri sostitutivi L. 35/2012 - Presa d'atto e individuazione figura di garanzia**

L'anno duemiladodici, addì VENTISETTE del mese di GIUGNO alle ore 11.30, nella sala delle adunanze del Comune, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

|                      |           | Presenti | Assenti |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| POGGI FRANCESCO      | Sindaco   | X        |         |
| PIERONI CRISTIANA    | Assessore | X        |         |
| BERNI MONICA         | Assessore | X        |         |
| PAPERA PIER GIOVANNI | Assessore | X        |         |
| TOGNUMCI MAURIZIO    | Assessore | X        |         |
| LUCCHESI FRANCESCO   | Assessore |          | X       |
| SOLVETTI SANDRO      | Assessore | X        |         |

PRESENTI:6

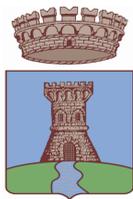
ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr.ssa Citti Silvana ai sensi dell'art.97, comma 4 lett.a, del D.Lgs. 267/2000, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dr. Poggi Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza a norma dell'art. 50 comma 2, del D.Lgs. 267/2000, e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:



# Comune di Borgo a Mozzano

Provincia di Lucca

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con l'articolo 1 del decreto legge n.5 del 9 febbraio 2012, convertito in legge n. 35 del 4 aprile 2012, sono state apportate modifiche all'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, mediante sostituzione dei commi 8 e 9 con i seguenti:

*8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione e' disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.*

*9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

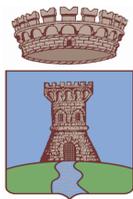
*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non e' stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte e' espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato."*

Vista la circolare n.4 del 10 maggio 2012 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione.

Ritenuto di dover garantire l'applicazione di tali disposizioni legislative mediante l'assunzione dell'atto di organizzazione finalizzato ad individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei soggetti legittimati alla adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi.

Dato atto che questo ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e che, ai sensi dell'art.109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, il sindaco ha attribuito con specifico provvedimento le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, dello stesso decreto ai responsabili degli uffici e servizi inquadrati nella categoria D;



# Comune di Borgo a Mozzano

Provincia di Lucca

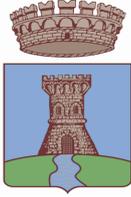
Ritenuto che la figura di garanzia che meglio possa assolvere a tale funzione, necessariamente trasversale alle diverse articolazioni organizzative dell'ente, è quella del segretario generale allo scopo investito ex art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 267/2000.

Ritenuto che nell'esercizio di tale compito il segretario generale assuma la veste di dirigente ad acta, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia.

Ritenuto opportuno provvedere altresì a disciplinare le modalità dell'intervento sostitutivo, prevedendo che:

- a) le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter, della legge 241/1990, devono essere indirizzate al segretario generale dell'ente ed inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo p.e.c., agli indirizzi resi noti sul sito web dell'ente;
- b) il segretario generale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, inoltra la stessa al funzionario di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati; con la medesima relazione il funzionario evidenzia l'effettivo maturarsi delle condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo;
- c) entro 48 ore dalla ricezione del fascicolo il segretario generale verifica la legittimazione alla richiesta dell'intervento sostitutivo da parte del richiedente, dandone formale comunicazione al dirigente o funzionario inadempiente, al sindaco, agli organi interni di valutazione e controllo, oltre che al cittadino richiedente;
- d) con tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al funzionario inadempiente per essere assunte, quale dirigente ad acta, dal segretario generale; dalla data della comunicazione decorrono i termini di conclusione del procedimento in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti;
- e) il segretario generale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombenza istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
- f) in alternativa a quanto previsto al precedente punto e), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche non sostituibili con apporti istruttori, il segretario generale può delegare l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento ad altro personale di categoria D, senza maggiori oneri per l'ente;
- g) la conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito; la stessa comunicazione è trasmessa al funzionario sostituito, al sindaco e gli organi interni di valutazione e controllo;
- h) il segretario generale trasmette, entro il 31 marzo alla giunta ed agli organi interni di valutazione e controllo la relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi nell'anno precedente; la medesima relazione è pubblicata nella sezione "trasparenza" del sito web dell'ente.

Visto il D.Lgs. 267/2000:

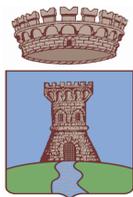


# Comune di Borgo a Mozzano

Provincia di Lucca

## DELIBERA

1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto delle disposizioni introdotte con l'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito in legge 35/2012, relativamente all'articolo 2 della legge 241/1990, in materia di tutele contro l'inerzia ed il ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;
3. di individuare nel segretario generale dell'ente il soggetto cui rivolgersi ex comma 9 *bis, ter e quater* del citato art. 2 della legge 241/1990, in via sostitutiva rispetto al funzionario inadempiente;
4. di disciplinare nei termini di cui in narrativa le modalità di attivazione ed esercizio dei poteri sostitutivi;
5. di trasmettere il presente atto al segretario generale ed ai responsabili degli uffici e servizi;
6. di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune di Borgo a Mozzano, nell'ambito della sezione "*Trasparenza valutazione e merito*".



# Comune di Borgo a Mozzano

Provincia di Lucca

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio n. 1 Servizio Amministrativo dr.ssa Stefania De Amicis ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che il presente atto non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione.

Con successiva ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto

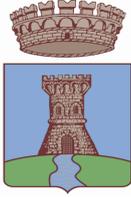
Il Sindaco  
F.to Poggi Francesco

Il Segretario Generale  
F.to Citti Silvana

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....  
Visto: Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE  
Citti Silvana



# Comune di Borgo a Mozzano

Provincia di Lucca

---

## PUBBLICAZIONE

Pubblicata sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano ([www.comune.borgoamozzano.lucca.it](http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it)) ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18.06.09 n. 69

in data .....

Comunicata ai signori capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

in data.....

Borgo a Mozzano, .....

IL RESPONSABILE SERV. AMM.VI  
Dr.ssa Stefania De Amicis

---

## CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano ([www.comune.borgoamozzano.lucca.it](http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it)) dal..... al..... ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Borgo a Mozzano, .....

IL RESPONSABILE SERV. AMM.VI  
Dr.ssa Stefania De Amicis

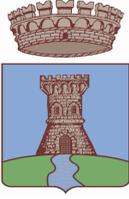
---

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Borgo a Mozzano, .....

IL RESPONSABILE SERV. AMM.VI  
Dr.ssa Stefania De Amicis



# Comune di Borgo a Mozzano

Provincia di Lucca