

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La S.A. intende procedere all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà a favore di chi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri economici e qualitativi, dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara, valutati da apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del DL 163/06 e s.m.:

DISCIPLINA NORMATIVA DELLA COCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA.

I Rapporti fra il Comune di Borgo a Mozzano e l'aggiudicatario sono regolati:

1. dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20.09.2010, nonché dalle condizioni contenute nell'offerta presentata dall'aggiudicatario;
2. dagli articoli richiamati, del D.Lgs.n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
3. dal D. Lgs. 267/2000;
4. dal R.D.n.827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dagli atti sopra menzionati e dalle disposizioni in tali atti richiamate.

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI BORGO A MOZZANO – Via Umberto I° n. 1, 55023 Borgo a Mozzano (LU) – tel. 0583/820462– fax 0583/820459 –
sito internet: www.comune.borgoamozzano.lucca.it, e-mail
paoli@comune.borgoamozzano.lucca.it

2. OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BORGO A MOZZANO PER IL PERIODO DALL’1/1/2011 AL 31/12/2015.

N.B. Il servizio non presenta rischi da interferenze e pertanto non sono contemplati oneri di sicurezza e DUVRI.

3. IMPORTO PRESUNTO E GRATUITA’ DEL SERVIZIO.

L’importo non è determinabile.

Il servizio di Tesoreria è gestito senza diritto del Tesoriere ad alcun compenso. Al Tesoriere non compete alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di

riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.

4. DURATA DEL CONTRATTO:

Il servizio verrà svolto con decorrenza dal 1 gennaio 2011 ed avrà termine il 31 dicembre 2015. Il contratto potrà essere rinnovato, solo per un ulteriore quinquennio, d'intesa tra le parti, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.to Lgs. n.267/2000 e previa adozione, da parte dell'Ente, di formale atto deliberativo qualora ricorrano ragioni di convenienza e di interesse pubblico e qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale ricorso.

L'interesse al rinnovo dovrà essere manifestato dal Tesoriere sei mesi prima della scadenza contrattuale.

Alla scadenza del contratto, il Tesoriere, oltre che al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al soggetto subentrante di tutti i valori detenuti in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna di: carte, registri, stampati, sistemi informativi e quant'altro affidatogli in custodia od in uso.

Le parti convengono che di comune accordo ed in qualsiasi momento possono apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in base all'esperienza o in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

5. PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DATA ESPLETAMENTO:

Procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi avrà presentato **l'offerta più vantaggiosa**, valutata sulla base dei criteri economici e qualitativi, dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara, valutata da apposita commissione giudicatrice e sulla base dei seguenti criteri: **criterio tecnico qualitativo - massimo punti 15 – criterio economico - massimo punti 85 – punteggio totale massimo: 100.**

LA GARA VERRÀ ESPLETATA IL GIORNO 9.11.2010 ALLE ORE 10.00 PRESSO IL PALAZZO COMUNALE DEL COMUNE DI BORGO A MOZZANO.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

1) Modalità - Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 8.11.2010 ALLE ORE 12,00**, all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Umberto I° n. 1, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato (con ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

Su detto plico dovrà essere indicato **a pena di esclusione il mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA del concorrente, e il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, nonché la dicitura "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA"**

2) Plichi - I plichi relativi alla gara, devono essere:

- a) idoneamente sigillati (con ceralacca);
- b) controfirmati sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente,

- c) recare il mittente, il suo indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA, l'oggetto della gara e il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il plico più grande deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta idoneamente sigillate (con ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture: **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; BUSTA B – OFFERTA TECNICO - ECONOMICA.**

3) – Recapito plichi .

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta la banca implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nello schema di convenzione e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con determinazione a contrarre n. 683 del 11.10.2010.

I) Busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

In tale busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

I.A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'Amministrazione ha predisposto un apposito modello di dichiarazione sostitutiva di ammissione alla gara, **allegato A del presente disciplinare, che dovrà essere utilizzato dai concorrenti.**

In detta dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà dichiarare quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano.

La suddetta dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

N.B. Qualora nella Banca sia presente la figura dell'**Institore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.), **del Procuratore** (art. 2209 del C.C.) o del **Procuratore speciale**, la dichiarazione di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi ed in tal caso, deve essere allegata, pena l'esclusione, anche la relativa procura (o atto corrispondente, in originale o copia autentica).

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

La mancata sottoscrizione ed autentica della firma del sottoscrittore sono motivi di esclusione.

I.B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, D.lgs 163/2006 e s.m.. Possono partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei di banca. Si applica, in tal caso, quanto disposto in merito dall'art.37 del D.Lgs.163/06.

In particolare sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs.163/06

- b. essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n,385;
- c. essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- d. di assumere l'esplicito impegno, a pena di esclusione, ad attivare entro 30 giorni dall'aggiudicazione, una propria agenzia sul territorio comunale, nel caso in cui non sia già presente;
- e. attivare e rendere operativo, sin dal 1 gennaio 2011, tutte le procedure necessarie per l'emissione di mandati di pagamento e reversali d'incasso informatici e con firma digitale/elettronica con validità legale secondo le norme vigenti in materia;
- f. adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico comunale entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- g. aver svolto, nell'ultimo triennio, servizio di tesoreria per Regioni e/o Province e/o Comuni in regime di tesoreria unica con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti;
- h. accettare espressamente ed integralmente lo schema di convenzione, le condizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare di gara che devono essere tutti debitamente controfirmati per accettazione e contenuti nella busta A – Documentazione amministrativa.

II. Busta “B - OFFERTA TECNICA – ECONOMICA” PUNT. MAX 15

In tale busta deve essere contenuta l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Entrambe dovranno essere formulate, utilizzando gli appositi modelli forniti da questa Stazione Appaltante, rispettivamente Allegato B-Modello Offerta tecnica e Allegato C-Modello Offerta Economica.

PUNTEGGI:

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO B: - CRITERI INERENTI LA QUALITA' DEL SERVIZIO, (FATTORE PONDERALE TOTALE 15)

N.B. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modulo Allegato B

B1) NUMERO DI SPORTELLI BANCARI PIENAMENTE OPERATIVI IN AMBITO COMUNALE ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (abilitati all'esecuzione di pagamenti e riscossioni in circolarità): massimo 10 punti

Valutazione (tra 0 e 10 punti)

All'Istituto con maggior numero di sportelli

punti 10

Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

Offerta da valutare x 10 = Punteggio da attribuire

Offerta migliore

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale, nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore.

N.B. Non comporta attribuzione di alcun punteggio, l'impegno necessario alla partecipazione, ad attivare uno sportello sul territorio comunale entro 30 giorni dall'eventuale aggiudicazione.

B2) NUMERO DI SPORTELLI BANCARI PIENAMENTE OPERATIVI IN AMBITO PROVINCIALE ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (abilitati all'esecuzione di pagamenti e riscossioni in circolarità): massimo 3 punti

Valutazione (tra 0 e 3 punti)

All'Istituto con maggior numero di sportelli: punti 3

Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale mediante applicazione della seguente formula

Offerta da valutare x 3 = Punteggio da attribuire

Offerta migliore

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale, nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore

B3) NUMERO DI ENTI LOCALI (Regione, Provincia, Comuni) IN AMBITO NAZIONALE PER I QUALI E' SVOLTO IL SERVIZIO DI TESORERIA ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: massimo 2 punti

Valutazione (tra 0 e 2 punti)

All'Istituto con maggior numero di sportelli: punti 2

Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale mediante applicazione della seguente formula

Offerta da valutare x 2 = Punteggio da attribuire

Offerta migliore

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale, nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore

PUNTEGGI :

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ELEMENTO C : - CRITERI ECONOMICI (FATTORE PONDERALE TOTALE 85):

N.B. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modulo Allegato C

C1) TASSO DI INTERESSE PASSIVO APPLICATO SULL'UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (franco commissioni di massimo scoperto): massimo 15 punti

Indicare lo scarto (spread) (+/-), espresso in punti percentuali o frazioni di punto, sulla media mensile dell'Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre e pubblicata da "Il Sole 24ore".

Valutazione (tra 0 e 15 punti):

All'offerta migliore:

punti 15

Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

Offerta migliore X 15 = Punteggio da attribuire

Offerta da valutare

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale, nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore.

C2) TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA FUORI DALLA TESORERIA UNICA E SU EVENTUALI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE: massimo 15 punti

Indicare lo scarto (spread) (+/-), espresso in punti percentuali o frazioni di punto, sulla media mensile dell'Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre e pubblicata da "Il Sole 24ore".

All'offerta migliore: punti 15

Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

Offerta da valutare X 15 = Punteggio da attribuire

Offerta migliore

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale, nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore.

C3) TASSO COMMISSIONE APPLICATO SULLE POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DELL'ENTE: massimo 5 punti

Indicare il tasso in percentuale.

Valutazione (tra 0 e 5 punti):

All'offerta migliore: punti 5

Alle altre offerte: 1 punto in meno ogni 0,50 o frazione in più (fino ad un punteggio minimo pari a 0)

C4) TASSO DEBITORE PER IL COMUNE SU MUTUI DA CONCEDERE SU RICHIESTA DELL'ENTE, PER UN IMPORTO ANNUALE NON SUPERIORE A € 5.000.000,00 AMMORTIZZABILI IN 20 ANNI:

Per mutui a tasso variabile

Valutazione (tra 0 e 15 punti):

Indicare lo scarto (spread) (+/-), espresso in punti percentuali o frazioni di punto, rispetto al tasso Euribor così come individuato dal 2° e 3° comma dell'art.3 del Decreto 10 Maggio 1999.

All'offerta migliore: punti 15

Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

Offerta migliore X 15 = Punteggio da attribuire

Offerta da valutare

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale, nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore.

Per mutui a tasso fisso

Valutazione (tra 0 e 10 punti):

Indicare lo scarto (spread) (+/-) espresso in punti percentuali o frazioni di punto, rispetto al tasso Interest Rate Swap 12 anni per mutui a tasso fisso, così come indicato dall'art.2 del Decreto 10 Maggio 1999.

All'offerta migliore: punti 10

Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

Offerta migliore X 10 = Punteggio da attribuire

Offerta da valutare

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale, nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore.

C5) VALUTA A CARICO DEI BENEFICIARI PER MANDATI PAGATI MEDIANTE ACCREDITO IN C/CORRENTE:

Valutazione (tra 0 e 5 punti):

a) Su conti correnti aperti presso il Tesoriere:

Valutazione (tra 0 e 2 punti):

Stesso giorno rispetto quello di esigibilità del mandato:	punti 2
Giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato:	punti 1
Oltre giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato:	punti 0

b) Su altri Istituti:

Valutazione (tra 0 e 3 punti):

Entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato:	punti 3
Entro il 3° giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato:	punti 1
Oltre:	punti 0

C6) TASSO DI INTERESSE OMNICOMPRESIVO APPLICATO ALLE IMPRESE TITOLARI DI CREDITI NEI CONFRONTI DELL'ENTE, PER LA CONCESSIONE DI UNA LINEA DI CREDITO PER LA CESSIONE PRO SOLUTO DEI CREDITI SORTI ED IL RELATIVO ANTICIPO (ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART.24 DELLA CONVENZIONE DI TESORERIA)

Valutazione (tra 0 e 20 punti):

Indicare lo scarto (spread) (+/-), espresso in punti percentuali o frazioni di punto, sulla media mensile dell'Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre e pubblicata da "Il Sole 24ore".

All'offerta migliore: punti 20

Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

Offerta migliore X 20 = Punteggio da attribuire

Offerta da valutare

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale, nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore.

C7) DISPONIBILITA' A CONCEDERE ANNUALMENTE, PER CIASCUNO DEI CINQUE ANNI DI DURATA DELLA CONVENZIONE, SPONSORIZZAZIONI DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI PROMOSSE DAL COMUNE (ART, 23 DELLA CONVENZIONE DI TESORERIA)

Valutazione (tra 0 e 15 punti) per le offerte superiori ad € 5.000,00)

Importo (al netto di IVA) per ciascuno dei cinque anni di durata della convenzione, offerto per la sponsorizzazione di iniziative e manifestazioni che l'Ente di volta in volta individuerà al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati dall'Ente e lo sviluppo di programmi in campo formativo, sociale, educativo e culturale.

Il punteggio verrà attribuito solo alle offerte di importo superiore ad e 5.000,00

Attribuzione di un (1) punto ogni € 2.000,00 offerti in più rispetto alla soglia di € 5.000,00.

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi avrà presentato **l'offerta più vantaggiosa**, valutata sulla base dei criteri economici e qualitativi, dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara. In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare la concessione del servizio di tesoreria de quo, a chi avrà raggiunto il maggior punteggio al punto C4 del presente disciplinare.

E' facoltà dell'Ente procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

III. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

III.A) AMMISSIONE:

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica i plichi pervenuti e la loro correttezza formale (sigillatura,

controfirme e termini di arrivo). Provvede poi all'apertura delle **buste "A-documentazione"** e, sulla base di quanto contenuto nelle offerte presentate, procede a :

- a) verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti e, in caso negativo, **ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti o la cui documentazione risulti mancante o errata;**
- b) verificare che gli eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/06 e ss.mm. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, **provvedono ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;**
- c) verificare che le eventuali singole banche che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, **ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;**
- d) verificare che una stessa banca non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, **pena l'esclusione** di tutte le offerte;

III.B) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Valutazione offerte

Dopo l'ammissione la Commissione procede all'apertura delle **buste "B – offerta tecnico economica"**, presentate dai concorrenti ammessi alla gara.

La commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnico qualitativa", alla valutazione dell'offerta secondo i parametri e gli indicatori specifici previsti dal presente disciplinare al precedente punto II .

Persone ammesse a fare osservazioni.

Si precisa che durante la gara sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle banche individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle banche Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega (da esibire al Presidente della Commissione), abbiano titolo a rappresentare la Banca.

III.C) DISPOSIZIONI VARIE

- a) Qualora le banche che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.
- b) Prima di inviare l'offerta, i Concorrenti sono tenuti a verificare sul sito del comune di Borgo a Mozzano, se sono stati riportati chiarimenti od altre notizie necessarie per la compilazione dell'offerta stessa. **Si precisa che i chiarimenti potranno essere chiesti fino ad una settimana prima della data prevista per la scadenza della presentazione delle offerte.**
- c) In presenza di due o più offerte uguali, In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare la concessione del servizio di tesoreria de quo, a chi avrà raggiunto il maggior punteggio, al punto C4 del presente disciplinare.

- d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La S.A., si riserva comunque la facoltà prevista all'art. 81, c.3, D.Lgs. 163/06 s.m.
- e) Le offerte recapitate non possono essere ritirate prima dell'espletamento della gara e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. E' ammesso comunque l'invio entro i termini di scadenza:
- di una **seconda offerta sostitutiva della prima** (*in questo caso verrà aperta solo la seconda offerta pervenuta*)
 - o di **un plico integrativo** contenente una dichiarazione apposta sulle motivazioni e l'eventuale documentazione mancante o i documenti che si intendono sostituire; **non può comunque in questo caso essere sostituita l'offerta economica presentata .**
- f) Qualora nella banca sia presente la figura dell'**Institore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.), **del Procuratore** (art. 2209 del C.C.) o del **Procuratore speciale**, l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.
- g) Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **180 giorni** dalla data della gara d'appalto.
- h) Il Comune si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
- i) La Stazione Appaltante si riserva inoltre, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del soggetto aggiudicatario di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti **dall'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06** e s.m.. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
- j) La stazione appaltante procederà, inoltre, ai sensi **dell'art. 48 del D.lgs. 163/06** e s.m., nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario ed al II in graduatoria (se non sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 163/06 e s.m.) alla verifica del possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, agli altri adempimenti necessari, oltre alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie.
- k) **L'affidamento del servizio di tesoreria non prevede il versamento di cauzioni.**
- l) **Chiarimenti e Informazioni.** I documenti di gara sono consultabili e scaricabili direttamente dal sito Internet www.comune.borgoamozzano.lucca.it. Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune di Borgo a Mozzano, nella persona del Dr. Lino Paoli – tel.0583.820462, e-mail paoli@comune.borgoamozzano.lucca.it ,e al Servizio Amministrativo, Ufficio Gare e Contratti nella persona della D.ssa Samuela Pera – tel. 0583.820468.
N.B. Alcuni dati conoscitivi relativi alla gestione finanziaria dell'Ente e ritenuti opportuni ai fini della formulazione dell'offerta, nel periodo

2007/2009, sono comunque elencati nel prospetto informativo Allegato D al presente disciplinare.

IV) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

- a) **Atto Costitutivo ATI.** Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di banche non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.
- b) **DURC.** Ai sensi dell'art.17 della L.R. Toscana n. 38/07 e s.m., dell'art. 2 D.L. 210/02 convertito dalla L. 266/02 e dell'art. 38 comma 3, DLgs 163/06 e s.m., l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte della S.A. della regolarità contributiva del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, mediante acquisizione del DURC riferito alla data di presentazione dell'offerta. A questo fine la S.A. acquisirà direttamente il DURC a comprova del fatto che al momento della presentazione dell'offerta era in possesso di regolarità contributiva come da essa dichiarato. L'Amministrazione richiederà anche successivamente, prima della sottoscrizione del contratto, un nuovo DURC a carico dell'aggiudicatario, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS ed INAIL, riferito alla data della effettiva richiesta.
- c) **Certificazione ai sensi della L.68/99 art.17.** L'Amministrazione richiederà certificazione, a carico dell'aggiudicatario, da cui risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- d) **Certificazione ai sensi dell'art. 38 lett.g).** L'Amministrazione procederà ad accertare presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio quanto dichiarato dall'aggiudicatario in merito agli **obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.**
- e) **Cause ostative.** Sarà cura della S.A. accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il Presidente della Commissione di gara riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

V) SUBAPPALTO

Vista la particolare natura del servizio non è ammesso il subappalto.

VI) STIPULA DEL CONTRATTO

- a) La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro il 31.12.2010, ed è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- b) Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

VII) PAGAMENTI VARI

- a) Il mancato versamento da parte dell'aggiudicatario dei contributi e competenze per i dipendenti, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative. I suddetti obblighi vincolano

l'aggiudicatario anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

VIII) CONTROVERSIE

- a. Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006, per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Foro competente è quello di Lucca.
- b. Non è ammesso l'arbitrato. Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana o al Presidente della Repubblica entro i termini di legge (rispettivamente 60 gg. al Tar e 120 gg. al Presidente della Repubblica).
- c. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Toscana, Via Ricasoli, N. 40 CAP 50122, Città Firenze (Italia) Tel. 055/267301- Fax 055/293382, indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it

IX) RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m. per le finalità e le modalità previste dal presente disciplinare e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. In particolare si precisa ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. ed in particolare dell'art. 13 .:

- a) Che i concorrenti potranno esercitare tutti i diritti previsti dall'art.7 dello stesso decreto ;
- b) che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo a Mozzano;

X) ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti per le singole fattispecie, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara:

- 1) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo".

XI) ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, gli interessati possono fare richiesta scritta di accesso agli atti di gara (Verbali) , inoltrando la stessa:

1. direttamente al protocollo del Comune di Borgo a Mozzano, Via Umberto I° n. 1 – 55023 Borgo a Mozzano (LU)

N.B. SI INFORMA CHE:

1. DOPO L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA VERRANNO (ENTRO 5 GIORNI) INVIATE APPOSITE COMUNICAZIONI VIA FAX ALLE BANCHE ESCLUSE E ALLA BANCA AGGIUDICATARIA.

2. DOPO L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

- A) VERRA' INVIATA APPOSITA COMUNICAZIONE A TUTTE LE BANCHE PARTECIPANTI**

b) VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO LE RISULTANZE DELLA GARA.

3. LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO DI NON DAR LUOGO ALLA GARA O DI PROROGARNE LA DATA SENZA CHE I CONCORRENTI POSSANO ACCAMPARE ALCUN DIRITTO.

Borgo a Mozzano, _____

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Lino Paoli

Si allegano:

- 1) Bando per procedura aperta per affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Borgo a Mozzano (LU)
- 2) Allegato A: dichiarazione sostitutiva
- 3) Allegato B: modello offerta tecnico
- 4) Allegato C: modello offerta economica
- 5) Allegato D: informazioni per bando di tesoreria