



COMUNE BARGA COMUNE BORGO A MOZZANO COMUNE COREGLIA ANTELMINELLI COMUNE FABBRICHE DI VALLICO

GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI:

GESTIONI ASSOCIATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, EDUCAZIONE PERMANENTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL SERCHIO

Ente Delegato: Comune di Barga

AFFIDAMENTO mediante PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA / SORVEGLIANZA SU SCUOLABUS AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA DEI COMUNI DI BARGA, BORGO A MOZZANO, COREGLIA ANTELMINELLI, FABBRICHE DI VALLICO. – ANNO SCOLASTICO 2013/2014 - CIG n. 5257902DFA -

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'Amministrazione Comunale di Barga, di seguito denominata Ente o stazione Appaltante in qualità di Comune delegato, per gli interventi nel settore del Diritto allo Studio per sé stesso e per i Comuni di Coreglia Antelminelli, Borgo a Mozzano e Fabbriche di Vallico, giusta la convenzione sottoscritta in data 02.07.2013 Rep. n. 48 , indice la procedura di gara in oggetto.

ART. 1 – Oggetto dell'appalto e Procedura di gara –

1.1 - Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza / Sorveglianza sugli scuolabus agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia dei Comuni di Barga – Borgo a Mozzano – Coreglia Antelminelli – Fabbriche di Vallico, oltre a servizi aggiuntivi di assistenza alunni, come meglio specificato negli allegati 1, 2, 3 e 4 al presente Capitolato.

1.2 – Procedura gara: Affidamento di servizi rientranti tra quelli in parte esclusi dal campo di applicazione del Codice dei Contratti, elencati nell'Allegato II B del D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm. ed ii. (art. 20 D. Lgs.vo n. 163/06).

ART. 2 – Percorsi ed orari di svolgimento del servizio

I servizi di Assistenza / Sorveglianza sugli scuolabus alunni Scuole Infanzia e gli altri servizi aggiuntivi di assistenza alunni, si svolgeranno dal lunedì al venerdì, secondo i percorsi ed orari settimanali di cui ai n. 4 Allegati al presente capitolato relativi ai servizi per ciascun ambito territoriale comunale, che sono da intendere tuttavia SOLO come previsione, riservandosi la stazione appaltante ogni e più' ampia modifica degli stessi .

Totale complessivo servizi orari settimanali richiesti per assistenza alunni scuola dell'infanzia n. 148 ore per n. 37 settimane previste di attività.

Totale complessivo servizi orari settimanali richiesti per altri servizi di assistenza alunni altre scuole: n. 60 ore per 35,50 settimane previste.

Operatori complessivi presunti: n. 19, di cui n. 8 per il Comune di Barga, n. 6 per il Comune di Coreglia Antelminelli, n. 4 per il Comune di Borgo a Mozzano e n. 1 per il Comune di Fabbriche di Vallico.

Gli orari sopraindicati così come le giornate di attività scolastica sono comunque indicativi e potrebbero subire variazioni, in aumento o in diminuzione, anche significative, dovute ad esigenze scolastiche. La ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa alla Stazione appaltante per eventuali riduzioni del servizio che dovessero verificarsi, anche oltre il limite del 20%.

L'Ente Appaltante provvederà a dare ogni specifica comunicazione a riguardo alla ditta che risulterà aggiudicataria.

All'inizio di ciascun anno scolastico verranno comunicati alla ditta aggiudicataria gli orari del servizio da effettuare, in base alle esigenze scolastiche.

ART. 3 - Valore dell'appalto

1. Il costo orario a base di gara per il servizio in oggetto, e' stabilito in €. 18,80 oltre IVA.

Il valore presunto dell'appalto - per l'anno scolastico 2013/2014 - e' stimato in €. 142.992,80 oltre IVA 21%, (calcolato sulle settimane di servizio e sulle ore precisate al precedente articolo 2), così ripartito:

- Assistenza alunni scuola infanzia €. 102.948,80 oltre IVA 21%
- Altri servizi di assistenza alunni €. 40.044,00 oltre IVA 21%

2. Il valore complessivo dell'appalto sarà comunque dato dal prezzo orario offerto dalla ditta che risulterà aggiudicataria moltiplicato per le ore di servizio richiesto e per le settimane di attività così come specificato al precedente art. 2.

3. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero la Stazione Appaltante provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

ART. 4 - Durata del servizio.

1. L'appalto ha decorrenza per l'anno scolastico 2013/2014, con le interruzioni previste dal calendario scolastico.

Il servizio sarà effettuato dal lunedì al venerdì fino al 30.06.2014 e comunque entro il termine perentorio comunicato nella lettera di incarico.

2. L'Ente Appaltante si riserva la possibile rideterminazione territoriale del servizio oggetto dell'affidamento in conseguenza di eventuali modifiche dell'ambito territoriale che l'Associazione degli Enti Locali dovesse disporre.

3. Il presente appalto è soggetto a espressa **clausola risolutiva** qualora venga a cessare la gestione associata del servizio. È tuttavia fatta salva la possibilità delle singole Amministrazioni Comunali di subentrare ognuna per la loro quota nell'appalto.

Art. 5 - Condizioni per la partecipazione alla gara

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs.vo n. 163/06, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli artt. 35, 36, 37 del D. Lgs.vo n. 163/06.

2. Sono ammesse a partecipare anche le Cooperative Sociali e loro Consorzi di cui alla Legge n. 381/1991, art. 1, comma 1, lettera a).

3. Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. vo n. 163/06, e in particolare dall'articolo 34, comma 1, lett. f-bis, dall'articolo 38, commi 4 e 5, articoli 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di seguito specificati:

5.1- Requisiti d'ordine generale.

a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm. ed ii.-;

b) -Insussistenza cause di esclusione previste dall'art 1 bis comma 14- L.383/2001 introdotto dall'art.1 comma 2 D.L. 210/02 convertito in L. 266/02 riguardante le misure urgenti dirette all'emersione del lavoro sommerso.

c) - Rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale di categoria e Regolarita' con il disposto art. 14 D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sul lavoro;

La prova del possesso dei requisiti di idoneita' giuridica di cui al punto 5.1 viene fornita dal concorrente – a pena esclusione - presentando le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorieta' ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000, utilizzando il Modulo Allegato "A", allegato al bando di gara.

5.2- Requisiti di Capacità tecnica professionale - La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere tecnico-professionale:

a) Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 39 del D. Lgs.vo n. 163/2006 per l'attività "Servizi di Assistenza Scolastica" o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

b) (per Cooperative Sociali o loro Consorzi)

- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o dei consorzi di Cooperative-Sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. n. 87/97.

-Le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali dovranno essere iscritti nella Sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con LRT n. 87/97 o di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito).

-In caso di Cooperative Sociali o loro Consorzi non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale In Regioni che ancora non ne dispongono, dovrà essere dimostrato che l'attività d'impresa e' quella specifica del settore socio- sanitario ed educativo e dovranno essere comunque in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana ai sensi L.R. 87/97;

c) **(per Cooperative)** : Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi D. Lgs.vo n. 220/2002 istituito presso le CCIAA di appartenenza;

d) - Aver prestato negli ultimi tre anni (2010 / 2011 / 2012) , servizi nel settore oggetto dell'appalto, svolti regolarmente e con buon esito, in favore di enti pubblici o privati di importo complessivo almeno pari o superiore ad **€. 300.000,00** IVA esclusa.

A dimostrazione del requisito di cui alla lettera d) dovrà essere presentato elenco in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.

5.3 –Capacita' Economico - Finanziaria

a) Presentazione di idonea Dichiarazione bancaria **almeno 1 (UNA)**, rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante la affidabilita' economica dell'Impresa.

-Condizioni di partecipazione In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi: si rinvia al disposto del DISCIPLINARE di GARA.

Art. 6.1 – Avvalimento -

L'Amministrazione appaltante riconosce l'applicabilita' del principio di "Avvalimento" secondo quanto disciplinato dall' articolo 49 D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm. ed ii. e come meglio stabilito nel Disciplinare di Gara.

Art. 6.2 – FUSIONE INCORPORAZIONE

In caso di partecipazione alla procedura di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Societa' i requisiti di capacita' tecnico – professionale ed economico – finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi di cui al punto 15 del presente Capitolato saranno valutati con riferimento alla complessiva capacita' del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

Art. 7 – Modalita' di esecuzione del servizio

1. - Il servizio, per quanto attiene alla Assistenza alunni Scuola Infanzia e alunni portatori di handicap comprende l'Assistenza dei bambini dal momento della consegna da parte dei genitori (o chi per essi autorizzato) alla consegna degli stessi al personale scolastico nell'area di pertinenza della scuola e viceversa.

A - Per quanto concerne il servizio di ritorno gli assistenti avranno cura di riconsegnare l'alunno direttamente ai genitori o alle persone dagli stessi appositamente delegati con atto scritto comunicato agli assistenti dal personale dell'Ufficio Scuola.

Qualora alla fermata non risultino presenti le persone autorizzate al ritiro dell'alunno, lo stesso dovrà essere riaccompagnato alla scuola (In caso di avvenuta chiusura della stessa al Comando Polizia Municipale o sede autorizzata P.S.)

L'accompagnatore e' comunque tenuto a ricercare telefonicamente il genitore per la consegna del bambino qualora lo stesso abbia provveduto a comunicare il proprio numero telefonico.

L'accompagnatore e' tenuto inoltre ad informare dell'accaduto l'Ufficio Scuola dell'Ente delegato.

Rimane esclusa la possibilita' che l'alunno sia nel caso fatto scendere dal mezzo o consegnato a persona NON autorizzata.

- L'Assistenza espressamente comprende:

- la consegna degli alunni con le modalita' e termini di cui ai precedenti capoversi; sorveglianza e aiuto durante la salita e discesa dai mezzi adibiti a trasporto scolastico;
- l'assistenza e sorveglianza sul comportamento degli alunni durante il tragitto;
- segnalazione immediata, tempestiva e circostanziata di comportamenti scorretti e di danni arrecati a persone o cose durante il servizio di trasporto;
- collaborazione con l'Ufficio comunale di riferimento per concordare eventuali correttivi organizzativi;
- collaborazione con l'Ufficio per il Diritto allo Studio dei Comuni della Media Valle del Serchio posto presso il Comune di Barga – Ente Delegato.

B - Per quanto concerne il servizio di assistenza degli alunni nella Piazza del Tricolore di Valdottavo, lo stesso consiste nella assistenza degli alunni alla discesa del mezzo proveniente da Tempagnano – Domazzano per coincidenza mezzo Scuole Medie Borgo a Mozzano (servizio effettuato solo in orario mattutino).

2. In merito alla presenza degli operatori della ditta affidataria nei luoghi di lavoro, si precisa che il personale dell'impresa dovra' compilare appositi fogli –firma, per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti a qualunque titolo sui posti di lavoro. La Ditta affidataria dovra' conservare la documentazione idonea a dimostrare la regolarita' dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi nei modi e nel rispetto delle prescrizioni in proposito introdotte dal D.L. 112/2008 , come convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 con specifico riguardo in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro".

Detti fogli - firma dovranno essere lasciati a disposizione, in un locale della scuola di riferimento di ogni assistente per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal Responsabile del contratto o suo delegato.

Tali fogli – firma dovranno essere allegati alle fatture mensili.

Art. 8 – Personale dell'impresa addetto al servizio.

1. L'Appaltatore eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con personale alle proprie dipendenze, ovvero socio – lavoratore in caso di Cooperative -, correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti, **E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di rispettare le norme contrattuali anche per quanto possa concernere l'assunzione del personale già iscritto sui libri di matricola delle gestioni precedenti.**

2. Il personale della Ditta appaltatrice utilizzato per l'espletamento del servizio agira' sotto la diretta responsabilita' della medesima e dovra' comunque trattarsi di personale idoneo, di buona condotta e scelto con criteri di assoluta scrupolosita', idoneamente qualificato ed adeguato al rapporto con bambini di eta' compresa tra 3 e 6 anni.

3. Il personale addetto al servizio e' tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relative a dati personali o sensibili di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

4. Il personale addetto al servizio dovra' essere a conoscenza delle modalita' di espletamento dello stesso.

5. Tutto il personale dipendente della ditta dovra' essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalita' del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro(Art. 26 D. lgs.vo n. 81/2008), da esibire obbligatoriamente durante la esecuzione del servizio.

6. Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Ufficio per il Diritto allo Studio dell'Ente Delegato l'elenco nominativo del personale addetto al servizio con l'indicazione per ognuno dell'inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche.

7. La Ditta è tenuta a fornire, su richiesta dell'Ente Delegato, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa la acquisizione dei contratti stipulati dalla ditta aggiudicataria con il personale.

8. La ditta si impegna ad assicurare la continuità della prestazione dei propri operatori, sostituendo tuttavia il proprio personale assente per qualsiasi motivo dal servizio.

9. La Ditta appaltatrice si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente che non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni impartite nel Capitolato Speciale o che comunque risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

10. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, trova applicazione quanto previsto la Legge n. 146/90 e s.m. e l'Appaltatore dovrà informarne l'Ente appaltante con ogni possibile preavviso ed eventualmente garantire un servizio di emergenza.

11. L'eventuale impiego di personale volontario dovrà essere considerato in aggiunta al personale previsto e solo funzionale al miglioramento del servizio.

12 - Referente dell'impresa. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio per il Diritto allo Studio dell'Ente Delegato il nominativo del referente del servizio che ha compito di rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

Art. 9 – Controlli.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sul personale impiegato dalla Impresa al fine di accertare che il servizio avvenga secondo quanto descritto nel presente Capitolato ed in base alle indicazioni fornite dall'Ente appaltante stesso.

Art. 10 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale.

1. Nei confronti del personale che effettua il servizio la ditta dovrà osservare tutte le leggi, regolamenti ed accordi riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché tutte le norme relative ad assicurazioni sociali, prevenzioni, infortuni ecc.. previste dal CCNL di settore (CCNL Cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo) e tutti gli accordi collettivi integrativi territoriali e provinciali vigenti nella Provincia di Lucca;
2. L'Appaltatore è inoltre obbligato all'osservanza ed alla applicazione di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziale, assistenziale previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni normativa specifica applicabile ai lavoratori del servizio potrà essere fatto riferimento alla Direzione Provinciale del Lavoro – sede di Lucca - .
3. L'Ente Delegato, in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento e potrà attivare la procedura di cui all'art. 4 e 5 del D.PR n. 207/2010. Per tale sospensione l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.

4. Alcuna pretesa non potrà essere avanzata dal personale della ditta nei confronti dell'Ente Delegato.

Art. 11 - Danni a persone o cose. – Obblighi assicurativi e responsabilità'.

1. L'Ente appaltante non è responsabile dei danni, infortuni od altro eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente appaltante durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.
2. La Ditta aggiudicataria è responsabile ex art. 2048 C.C. degli eventuali danni cagionati dai minori a terzi nel periodo in cui si trovano sotto la vigilanza del personale della ditta stessa. Si assume inoltre la responsabilità civile per quanto possa accadere ai minori nel periodo in cui si trovano sotto la propria tutela.
La Ditta è responsabile anche dei danni cagionati a terzi dal proprio personale dipendente, nonché della responsabilità personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso.
3. Per quanto sopra, l'impresa aggiudicataria, dovrà attivare specifiche polizze assicurative RCT/RCO dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto e dovrà prevedere i seguenti massimali:

- **RCT- Responsabilità civile verso terzi:** tale polizza dovrà prevedere massimale di almeno €. 3.000.000,00 unico

- **RCO- Responsabilità civile verso operatori** €. 3.000.000,00 con il limite di €. 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato.

- Descrizione del rischio: attività oggetto dell'appalto e più precisamente servizio di assistenza e sorveglianza su scuolabus agli alunni delle scuole per l'Infanzia e servizi di Assistenza alunni con disabilità Comuni di Barga, Borgo a Mozzano, Coreglia Antelminelli e Fabbriche di Vallico – A.S. 2013/2014.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Barga od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

- **Polizza Infortuni dei ragazzi utenti del servizio** di trasporto scolastico; somme assicurate pro capite: - morte €. 100.000,00; - invalidità permanente €. 150.000,00; rimborso spese di cura a seguito infortunio €. 5.000,00.

-Qualora l'aggiudicatario fosse già in possesso di polizza RCT/O relativa all'esercizio dell'attività, questa dovrà essere integrata, attraverso apposita appendice, delle condizioni sopra riportate per renderla adeguata al presente capitolato.

4. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Ente Delegato prima dell'inizio del servizio.

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca della aggiudicazione.

5. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

1. Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili, intestate all'Ente Delegato Comune di Barga corredate da documentazione

attestante l'avvenuto pagamento delle competenze del personale nominativamente indicato nonche' dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali per il personale dipendente in relazione al contratto stipulato con l'Ente Delegato Comune di Barga.
Le fatture dovranno inoltre essere accompagnate da fogli - firma .

2. Le fatture dovranno al loro interno suddividere l'onere dei diversi ambiti territoriali comunali, le stesse saranno liquidate previo visto di controllo del servizio Comunale territorialmente di competenza e visto di controllo e regolarita' dall'ufficio Comunale dell'Ente Delegato appaltante.

3. Le fatture, corredate dalla documentazione richiesta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs.vo 9 novembre 2012, n. 192, in considerazione della complessita' delle procedure di controllo, saranno liquidate entro 60 gg. dalla data del ricevimento, previo visto di controllo e regolarita' dell'Ufficio Comunale per il Diritto allo Studio e previa acquisizione, su richiesta della stazione appaltante, di DURC regolare. Dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

4. In caso di mancata presentazione della documentazione giustificativa citata o in caso di DURC non regolare, la Stazione appaltante non procedera' alla liquidazione delle fatture presentate senza che per il fatto possa essere avanzato alcun addebito alla Stazione appaltante medesima.

5. Ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DPR n. 207/2010 (Regolamento degli appalti) la Stazione appaltante operera' una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione dell'appalto, previa acquisizione di regolare DURC.

6. La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del bilancio comunale conferito per quanto di spettanza dalle Amministrazioni deleganti.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

1. L'Ente Delegato nei casi previsti di seguito, puo' procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali nonche' al versamento ad INAIL e Enti previdenziali dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'Impresa appaltatrice del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- quando la ditta risulti in stato fallimentare;
- qualora la Ditta abbia cessato o comunque ceduto la attivita';
- in caso di inadempienza agli obblighi previsti agli articoli: 8 (Personale) e 10 (Obblighi dell'impresa nei confronti del personale) del presente capitolato;
- in caso di subappalto, anche parziale, delle attivita' del presente appalto e comunque nel caso di cessione in qualsiasi forma delle attivita' oggetto del presente atto.
- in caso di mancata presentazione e mancata vigenza delle polizze assicurative richieste.

2. L'Ente Delegato intimera' per iscritto all'Impresa di adempiere entro un congruo termine.

Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Ente Delegato potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

3. Il presente appalto e' soggetto a espressa clausola risolutiva qualora venga a cessare la gestione associata del servizio. E' tuttavia fatta salva la possibilita' delle singole Amministrazioni Comunali di subentrare ognuna per la loro quota nell'appalto.

Art. 13.1 – Effetti della Risoluzione

1. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questi in danno all'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene a trattativa privata stante l'urgenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in piu' dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e nel caso da eventuali crediti dell'Impresa.

2. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilita' civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

3. Salvo che il fatto non costituisca piu' grave reato, la mancanza della polizza assicurativa puo' comportare la revoca dell'aggiudicazione e – se del caso – l'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva, comunque, l'applicazione delle piu' gravi sanzioni civili e penali.

Art. 14 – Cauzioni .

1. Il concorrente, a garanzia dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volonta' dell'aggiudicatario, dovra' presentare cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base di gara.

2. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovra' provvedere a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 113, c. 1, D. Lgs.vo n. 163/06 e s.m. ed i.

3. La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale .

4. La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operativita' entro 15 gg. dalla semplice richiesta della stazione appaltante.

5. La cauzione sara' mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verra' reintegrata a mano a mano che su essa eventualmente la stazione appaltante operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione al riguardo dell'Ente delegato, sorgera' in quest'ultimo la facolta' di risolvere il contratto.

6. La cauzione sara' svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

Art. 15 – Modalita' Aggiudicazione del servizio

Il presente appalto verra' affidato con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii. e art. 120 del D.P.R. n. 207/2010), all'impresa che avra' quindi ottenuto il piu' alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito indicati, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua :

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualita' dell' Offerta Tecnica	60
2. Offerta Economica	40
TOTALE	100

1. - QUALITA' OFFERTA TECNICA del SERVIZIO Fino a Punti 60 /100

Il punteggio relativo alla Qualita' dell'Offerta Tecnica sara' attribuito in base ai criteri di seguito riportati:

- A)** Modalita' Organizzative dell'azienda in rapporto all'appalto in oggetto, struttura e composizione della impresa, sua localizzazione sul territorio. **Fino a Punti 6**
- B)** Analisi dei bisogni dell'utenza /rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza **Fino a Punti 4**
- C)** Programma di controllo della qualita' rispetto agli obiettivi
Il programma deve contenere proposte da sottoporre all'utenza riguardo al gradimento dei servizi offerti **Fino a Punti 4**
- D)** Programma di gestione tecnico – organizzativa **Fino a Punti 10**
- E)** Modalita' di sostituzione del personale **Fino a Punti 6**
- F)** Utilizzo volontari ad integrazione del servizio , in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel Capitolato **Fino a Punti 5**
- G)** Formazione ed aggiornamento degli operatori addetti a servizi di assistenza scolastica prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'Impresa **Fino a Punti 5**
- H) Presenza personale di coordinamento in loco**
Presenza di personale di coordinamento sul territorio comunale - modalita' e tempi per reperire il personale di coordinamento **Fino a Punti 10**
- I) Modalita' risoluzione eventi critici**
Modalita' Operative in caso rilevazione criticita' (emergenze e/o necessita' straordinarie) con individuazione delle procedure e tempi per il corretto mantenimento della continuita' e qualita' del servizio. **Fino a Punti 10**

Al fine di valutare gli elementi indicati alle precedenti lettere da A) ad I) "Qualita' dell'Offerta Tecnica del servizio" la Ditta concorrente dovra' presentare specifico "Progetto Tecnico" in cui sia descritta accuratamente l'organizzazione che intende proporre per lo svolgimento del servizio in oggetto con le modalita' di cui all'articolo 17.

1. Il massimo punteggio verrà attribuito alla impresa che avrà presentato la migliore offerta economica per lo svolgimento del servizio, espressa in massimo ribasso percentuale sul prezzo orario posto a base di gara, esclusa IVA, ed i conseguenti importo orario e l'importo complessivo per l'A.S. 2013/2014.

- Dovrà essere inoltre indicato l'importo degli oneri di sicurezza aziendali ai sensi art. 87, comma 4, ultimo periodo del D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm. ed ii. riferito all'intera durata dell'appalto.

2.- Tutti gli importi contenuti nell'offerta economica devono essere indicati in cifre ed in lettere.

- In caso di discordanza fra il ribasso esprime in cifre ed in lettere **la stazione appaltante riterrà' fisso ed invariabile il ribasso percentuale espresso in lettere.**

3. L'Offerta economica dovrà inoltre essere accompagnata da:

"Dichiarazione relativa alla composizione del prezzo orario offerto per il servizio in oggetto (Modello allegato D) con riferimento ai seguenti elementi:

- Costo del lavoro per il personale, nel rispetto del vigente CCNL di settore per il personale dipendente e degli accordi integrativi territoriali di settore in relazione al profilo degli operatori impiegati (**B/1 Livello C.C.N.L. delle Cooperative del settore socio – sanitario- assistenziale- educativo – Decreto 02.04.2012 – o nel livello analogo per le imprese diverse che applicano il CCNL del settore socio – sanitario- assistenziale - educativo**).

- Costi per la Formazione del personale

- Spese generali

- Costi per la sicurezza attinenti l'attività svolta dall'Impresa nel rispetto disposto D. Lgs.vo 81/08 e s.m.

- Utile di impresa

- Altro

4. I costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa della sicurezza del lavoro dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Di tali costi tiene conto la stazione appaltante nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

5.La Stazione appaltante valuterà' la composizione del prezzo orario offerto per valutare la sua rispondenza ai costi derivanti dal C.C.N.L. e si riserva la facoltà' di non procedere alla aggiudicazione se dovesse ritenere che non sono idonei.

6.Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto.

7. L'offerta economica dell'impresa e quindi il prezzo orario offerto per il periodo di durata dell'appalto, si intendono perciò comprensivi di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel capitolato, ivi incluse le eventuali migliorie offerte, nonché le prestazioni del personale, oneri specifici per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

8. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

9. Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente Delegato se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

10. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Art. 16 - Offerta economicamente più vantaggiosa – Procedure e metodo di calcolo

1. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel presente Capitolato, sarà data dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, applicando il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010 e ss.mm. ed ii.

Art. 16.1 - Per quanto attiene alla Qualità dell'Offerta Tecnica di cui all'Art.15 – Punto 1)

1. Per la attribuzione dei punteggi offerti dalle imprese concorrenti, sarà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

2. **I coefficienti V(a)_i sono determinati:**

- **per quanto attiene all'Offerta Tecnica –Elementi di valutazione di cui all'art. 15 –Punto 1) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sensi della lettera a) numero 4. dell'Allegato "P" al DPR n. 207/2010.**

3. Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate.

4. Ciascun Commissario pertanto esprimerà per i criteri dell'offerta tecnica di cui alle lettere da A) ad I) dell'art. 15 P.to 1) un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

5 - Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro.

6. Terminata la procedura di determinazione dei coefficienti attribuiti ai criteri di cui alle lettere da A) ad I) di cui all'art. 15, punto 1) delle singole offerte, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula : Coefficiente x / coefficiente max

dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

7. Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti al precedente Art. 15.1, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

8. All'offerta che otterrà il massimo punteggio per la "Qualità Offerta Tecnica" la stazione appaltante attribuirà il massimo punteggio previsto pari a Punti 60. Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

9. Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nelle fasi della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 3, tre, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,2346 → punti 3,235).

10. Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata.

A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Art. 16.2 - Per quanto attiene all'Offerta Economica di cui all'Art. 15 – Punto 2)

1. Il massimo punteggio (40 Punti) verrà attribuito alla Impresa che avrà presentato il miglior ribasso percentuale, rispetto al prezzo orario posto a base di gara, per l'Anno Scolastico 2013/2014, al netto dell'IVA.

Il miglior ribasso consegua il massimo punteggio (Punti 40)

- Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$V(a) i = R a / R \max$$

Dove:

R a = valore ribasso offerto dal concorrente

R max = valore ribasso dell'offerta più conveniente

2.- Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate tre cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

3. Il punteggio finale attribuito a ciascuna impresa offerente sarà dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell' "Offerta Tecnica", sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta economica".

4.- La Commissione a conclusione dei lavori redigerà ed approverà la graduatoria finale e provvederà alla aggiudicazione provvisoria.

5.- Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

6.- In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.

16.3 – ANOMALIA OFFERTE –

1. La Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 121 – comma 10 – DPR n. 207/2010 .

2. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. n. 163/06 può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3. La Stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88. All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Art. 17 - Progetto Tecnico del servizio

1. Le Ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente presentare, a pena esclusione - nel Plico di partecipazione alla gara – Busta 2: Offerta Tecnica - il Progetto Tecnico.

2. Il Progetto dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto, in modo da consentire la valutazione di ogni criterio di cui al precedente art.15 punto 1 "Qualità Offerta Tecnica del servizio". Dovrà essere composto da non più di 5 pagine (fronte) in totale di formato A/4, con un massimo di 50 righe per pagina, ad esclusione degli allegati e dell'indice.

- Dovrà inoltre essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione suddetti.

3. Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana, firmato e timbrato in ogni pagina, compresi gli eventuali allegati, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

4. A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto Tecnico dovrà essere unico e presentato dalla capogruppo; dovrà essere redatto in lingua italiana e

firmato e timbrato nell'indice e nella prima ed ultima pagina, compresi gli eventuali allegati, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

5. N.B. – Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.

Art. 18 – Subappalto

Non e' consentito all'Appaltatore subappaltare o cedere in qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

Art. 19 – Penalita'

1. In caso di comprovata parziale o mancata effettuazione del servizio per cause varie, l'Ente appaltante applichera' una penale di:

- €. 500,00 al giorno per i primi due giorni
- €. 1.000,00 al giorno in caso di recidivita',

fatta salva la facolta' di risoluzione del contratto.

2. Dette penali verranno applicate dall'Ente appaltante sulle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria per il servizio effettivamente svolto, fatta salva la possibilita' di scegliere altra modalita'.

3. Le suddette inadempienze dovranno essere contestate alla ditta entro 15 gg. dal loro accertamento a mezzo raccomandata A/R.

4. La Ditta potra' presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento delle contestazioni. Decorso inutilmente quest'ultimo termine sara' applicata la penale suddetta.

Art. 20 - Obblighi in materia di SICUREZZA. –

1. La Ditta risultata affidataria:

a) si impegna a eseguire tutte le prestazioni previste dal presente appalto nel rispetto di tutte le disposizioni del D. Lgs.vo n. 81/2008 in materia di sicurezza, nonche' a redigere il Documento di Valutazione dei rischi.

b) si impegna a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) .

c) si obbliga a mantenere la Stazione appaltante sollevata e indenne da ogni responsabilita' inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.

2. Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovra' comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del sopra richiamato D. lgs.vo n. 81/08.

3. L'Impresa nella formulazione dell'offerta economica dovra' tener conto dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico per l'attivita' svolta dall'azienda, che dovranno essere specificatamente indicati nella composizione dell'offerta e risultare congrui rispetto all'entita' e alla caratteristica del servizio.

Art. 21 - Revisione dei prezzi

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Art.22 - Clausole finali

1. La Stazione Appaltante si riserva la facolta' insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

2. L'Ente delegato si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 23- Stipulazione del contratto e relativi oneri.

1. Il contratto di Appalto verrà stipulato dal Comune di Barga - Ente Delegato per la gestione associata Diritto allo Studio — divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di giorni 60 (sessanta), in forma pubblica – amministrativa, con modalità elettronica, ai rogiti dell'ufficiale rogante del Comune di Barga, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente dell'impresa aggiudicataria,

2. Tutte le spese e diritti, nessuno esclusi, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 24 - Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno utilizzati dagli uffici comunali, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi e limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il conferimento dei dati è obbligatorio a pena l'esclusione della gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente Delegato Comune di Barga. Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore.

Art. 25– Domicilio e Foro competente

1. A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede dell'Ente Delegato, in Barga – Via di Mezzo 45.

2. Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, è competente il Foro di Lucca.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26- Norme Applicabili –

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del Bando di gara e relativi allegati, al D. Lgs.vo n. 163/06 e ss.mm. ed ii. e al DPR n. 207/2010 ove espressamente richiamati, trattandosi di servizio di cui all'Allegato II B del Codice, parzialmente escluso dalla sua applicazione; alla Legge n. 248/06; al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi per quanto applicabili.

Art. 27 - Allegati Tecnici

Sono allegati al presente Capitolato, quali parti integranti e sostanziali:

Allegati 1, 2, 3 e 4 - Elenco percorsi ed orari settimanali servizi di cui al presente Capitolato per ciascun ambito territoriale comunale.

All. 1 - Comune Barga; All. 2 – Comune Coreglia Antelminelli; All. 3 Comune Borgo a Mozzano; All. 4 Comune Fabbriche di Vallico.

Art. 28- Responsabile Procedimento

- Responsabile Unico del Procedimento e' la Dott.ssa Maria Gabriella Conti - Responsabile Area Amministrativa e responsabile delle funzioni per il Diritto allo Studio Enti associati (Telef. 0583/724723) ;

Informazioni relative allo svolgimento del servizio: Ufficio per il Diritto allo studio dell'Ente Delegato Telef. 0583/724756 – 724730; -

Informazioni procedura di gara – Area Appalti e Contratti (Telef. 0583/724728 – 724747) –

Barga, 30 luglio 2013

Il Responsabile Funzioni Associate Diritto allo Studio
Dott.ssa Maria Gabriella Conti