



COMUNE BARGA



COMUNE BORGO A MOZZANO



COMUNE COREGLIA ANTELMINELLI

**GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI:  
FUNZIONI SOCIALI ASSOCIATE ANZIANI DEI COMUNI DELLA VALLE DEL SERCHIO**

Ente Delegato: Comune di Coreglia Antelminelli

**BANDO DI GARA**

**Procedura aperta per: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO 01/01/2012 – 31/10/2013. CIG 3438052243**

**Il Responsabile delle F.S.A. rende noto:**

che in esecuzione della propria determinazione n. 96 del 19/10/2011 per il giorno 7 dicembre 2011 ore 10.00 è indetta gara di appalto mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare:

**1 – ENTE APPALTANTE:** Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 – 55025 – Coreglia Antelminelli (LU)  
1.2 - Telef. 0583/78282, Fax 0583/78419 - E-Mail fsa@comune.coreglia.lu.it

**2 - OGGETTO DELL'APPALTO:**

Servizio di assistenza domiciliare dei Comuni di Coreglia Antelminelli, Barga e Borgo a Mozzano. Periodo 01/01/2012 – 31/10/2013.

Condizioni e modalità di effettuazione del servizio sono specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto. Categoria 25 – CPC 93 dell'Allegato II B del D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163 – CPV 85311100-3.

**2.1 - Luogo di prestazione dei servizi:** Territorio Comuni associati.

**3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO:** L'Affidamento avrà durata dal 01/01/2012 – 31/10/2013. Possibilità di rinnovo per uguale durata.

**4 - IMPORTO dell'APPALTO**

Importo presunto stimato in Euro 140.270,40 annuo, oltre IVA.

L'importo complessivo presunto e' pertanto stimato in 257.162,40 oltre IVA (calcolato su n. 13.464 ore di servizio). Non esistono costi per la sicurezza né costi derivanti da rischi interferenziali.

**5 – PROCEDURA DI GARA:** Affidamento di servizi rientranti tra quelli elencati nell'allegato II B – (art. 20 D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163) , da espletarsi mediante procedura aperta. Pertanto ai sensi dell'art 20 dello stesso D. Lgs.vo 163/06 alla procedura selettiva sono applicabili solo gli artt. 68, 65 e 225 del Codice dei Contratti, che sarà inoltre applicato soltanto per quanto espressamente richiamato dal presente Bando di gara e dalla documentazione di gara.

**5.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai criteri di seguito schematicamente elencati e come esattamente precisati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

<b>A)</b>	<b>Valutazione del merito tecnico organizzativo</b>	<b>Punti</b>	<b>30/100</b>
<b>B)</b>	<b>Valutazione della qualità del progetto e del servizio</b>	<b>Punti</b>	<b>40/100</b>
<b>C)</b>	<b>Valutazione del prezzo</b>	<b>Punti</b>	<b>30/100</b>

L'aggiudicazione viene effettuata a favore della Impresa che avra' riportato il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio finale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Ente Appaltante (maggior punteggio per la qualità del progetto e del servizio) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio. ai sensi art. 77 – c. 2 - R.D. n. 827/1924.

Si procederà poi nei termini dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto all'eventuale calcolo della soglia di anomalia dell'offerta. Ai sensi degli artt. 86 – 87 – 88 del D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

**6- Soggetti ammessi:** Sono ammessi a partecipare alla gara tutte le cooperative sociali di tipo A e i consorzi di tipo C (consorzi di Coop. Sociali di tipo A) costituiti come Società Cooperative ex art 8 L. 381/91.



## 6.1- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 D Lgs.vo n. 12 aprile 2006, n. 163 e secondo quanto disposto nel Disciplinare di gara.

**7 – REQUISITI per La PARTECIPAZIONE:** I soggetti di cui al precedente art. 6 interessati devono possedere i requisiti di seguito specificati:

### 7.1 Capacita' giuridico - Morale:

- Inesistenza di tutte le cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 38 D. lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm. ed ii;
- Insussistenza di situazioni interdittive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e alla partecipazione a gare pubbliche;
- Regolarita' disciplina emersione progressiva di cui all'art. 1 bis, c. 14, L. 383/2001;

### 7.2 –Capacita' Tecnico - professionale

- Iscrizione nel Registro CCIAA o equivalente registro Stato appartenenza per la voce: Assistenza Domiciliare.
- (per Cooperative Sociali): Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o dei consorzi di Cooperative Sociali iscritte alla sezione A o C con L.R. 87/97, Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte alla sezione A o C di altro Albo regionale ex L. 381/91 – ove istituito, Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongano, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana - .
- (per Cooperative) : Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi D. lgs.vo 02.08.2002, n. 220;
- Esecuzione nell'ultimo triennio (2008- 2009-2010) di servizi di Assistenza domiciliare, analoghi a quelli oggetto della presente gara, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici o privati, di importo complessivo pari o superiore ad €. 450.000,00 Iva esclusa;

A dimostrazione del requisito (nel Modello A) dovranno essere indicati i relativi contratti con importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.

Il requisito di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto da ogni singola impresa costituente il R.T.I.

Il requisito richiesto al precedente punto 7.2 lett. d) dovra' essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. pro – quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione al raggruppamento, fatto salvo comunque il raggiungimento da parte del R.T.I. dell'ammontare complessivo del requisito. La Capogruppo dovra' possedere il requisito nella misura minima del 60%.

Al R.T.I. e' assimilato il Consorzio di concorrenti ex art. 2602 C.C. .

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di societa' consortili ai sensi dell'art. 2615 – ter C.C. il requisito dovra' essere riferito al Consorzio.

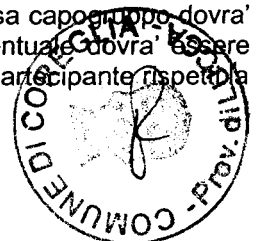
### 7.3 –Capacita' Economico - Finanziaria

- presentazione di almeno una Dichiarazione bancaria rilasciata da un Istituto Bancario attestante la stabilita' finanziaria del soggetto.
- Fatturato globale di impresa realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore ad €. 800.000,00 IVA esclusa, di cui un fatturato netto specifico nel settore oggetto della gara e quindi relativo a **servizi di Assistenza Domiciliare**, realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2008-2009-2010) non inferiore ad €. 450.000,00 IVA esclusa.

Nel caso di RTI la dichiarazione bancaria richiesta al punto 7.3, lettera a), dovra' essere posseduta da ogni Impresa partecipante al Raggruppamento.

Il requisito di cui al punto 7.3 lettera b) - importo fatturato – dovra' essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione. L'impresa capogruppo dovra' comunque possedere il requisito di ammissione nella misura minima del 60%; la restante percentuale dovra' essere posseduta cumulativamente dalla/e impresa/e mandante/i. o altre consorziate purchè ogni singolo partecipante rispetti la soglia minima del 10%, fino al raggiungimento del requisito richiesto.

Al R.T.I. e' assimilato il Consorzio ex art. 2602 C.C. di concorrenti.



In caso di Consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, Consorzi fra imprese artigiane e Consorzi Stabili, anche costituiti in forma di società consortili, il requisito sarà valutato con riferimento all'intero consorzio.

In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti dalla stazione appaltante. L'Ente Delegato si riserva la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

**7.4 In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di** tra Società, i requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi di cui all'art 13 del Capitolato Speciale d'Appalto saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

## **8 – MODALITA', TERMINE RICEVIMENTO e APERTURA OFFERTE:**

**8.1 - L'Offerta**, redatta secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o mediante servizio di posta celere o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo, pena l'esclusione dalla procedura: **Comune di COREGLIA ANTELMINELLI – Ufficio Protocollo – Piazza Antelminelli, 8- 55025 – COREGLIA ANTELMINELLI (LU) - entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 dicembre 2011.**

**8.2 – Apertura offerte:** Ore 10.00 del giorno 7 dicembre 2011, nella sede comunale dell'Ente Appaltante – Comune di Coreglia Antelminelli. Nel corso di tale seduta pubblica la Commissione costituita procederà a verificare la regolarità ed ammissibilità delle offerte pervenute esaminando il contenuto della Documentazione Amministrativa.

**9- CAUZIONI: Cauzione Provvisoria:** Le Imprese partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria, pari a 2% dell'importo posto a base di gara secondo quanto previsto dall'art. 75 D.Lgs.vo n. 163/06 e come meglio specificato nel Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto. - **Cauzione Definitiva:** L'aggiudicatario del contratto dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi art. 113, c. 1, D. Lgs.vo n. 163/2006 a garanzia del 10% dell'importo netto contrattuale con le modalità indicate all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**10- MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** fondi ordinari bilancio dell'Ente Appaltante conferiti per quanto spettante, dagli Enti Deleganti. Pagamenti: come da capitolato speciale d'appalto.

## **11- DOCUMENTAZIONE**

Il presente Bando, il Capitolato Speciale d'Appalto e la relativa modulistica necessaria per la partecipazione alla presente procedura è disponibile sul sito INTERNET del Comune di Coreglia Antelminelli, all'indirizzo: [www.comune.coreglia.lu.it](http://www.comune.coreglia.lu.it); inoltre può essere ritirata presso l'Ufficio segreteria del Comune di Coreglia Antelminelli nei giorni feriali, di lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Non si effettua servizio fax. -

**12- ALTRE INFORMAZIONI** – L'Ente Appaltante precisa che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta. In questo caso l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

L'Ente Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere alla aggiudicazione definitiva qualora insorgano motivate esigenze di interesse pubblico.

I concorrenti per il solo fatto di partecipare alla gara accettano esplicitamente ed interamente le condizioni, i vincoli e gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla documentazione di gara, nessuna esclusa.

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga ad assumere – nei modi e nei termini di cui alle normative ed agli accordi vigenti ed in conformità ai CCNL – il personale attualmente operante nel servizio, il cui contratto di lavoro venga risolto dall'impresa cessante, fino a completamento dell'organico previsto. L'aggiudicatario si impegna inoltre a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata.

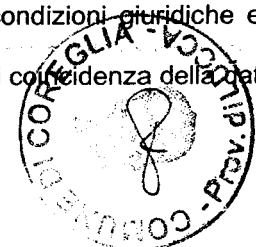
## **13. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto e subappaltare il servizio.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Il contratto potrà essere ceduto in tutto o in parte nel caso di delega del servizio di assistenza domiciliare da parte di uno o più comuni associati all'Az. USL n. 2 di Lucca o nel caso di costituzione della Società della Salute nel corso della durata del contratto. Il rapporto contrattuale proseguirà presso il cessionario, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, fino alla naturale scadenza.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad accettare il subentro dell'Az USL anche nel caso di coincidenza della data di avvio del servizio con la data dell'avvio della delega all'AZ USL da parte di uno o più comuni.



#### 14 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto pena risoluzione di diritto del contratto, come previsto dal medesimo art. 3 comma 8 della citata Legge 136/2010. L'Ente Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento a l'aggiudicatario, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 15. TUTELA DELLA PRIVACY E DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.- conservati fino alla conclusione del procedimento presso L'Ufficio Sociale Associato del Comune di Coreglia Antelminelli – Piazza Antelminelli, 8 - .

**16. RESPONSABILE PROCEDIMENTO:** Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Clarice Poggi – Responsabile Funzioni Associate Sociali (Telf. 0583/78130)

Per informazioni e' possibile rivolgersi all'ufficio sociale Associato dell'Ente delegato Comune di Coreglia Antelminelli, nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.30: Telef. 0583/78282 – E.Mail [fsa@comune.coreglia.lu.it](mailto:fsa@comune.coreglia.lu.it)

Coreglia Antelminelli, 22/10/2011



**Il Responsabile delle funzioni Sociali Associate  
del Comuni della Valle del Serchio**

(Dott.ssa Clarice Poggi)