

Avviso di selezione
per la gestione del Teatro Colombo di Valdottavo,
nel periodo 7.3.2013 al 31.12.2013
CIG: ZCD08A705F

indetto dal Direttore Amministrativo dell'Istituzione Teatro Colombo di Valdottavo con determinazione n. 7 del 13.02.2013

1) Stazione appaltante

Istituzione Teatro Colombo di Valdottavo, Piazza del Tricolore n. 30 -55023 Valdottavo (LU) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02033970464

- Sito Internet: www.comune.borgoamozzano.lucca.it
- Indirizzo di posta elettronica: magnani@comune.borgoamozzano.lucca.it
- N. fax generale: 0583/820459
- N. tel.: 0583/820441

2) Codice identificativo della gara C.I.G. ZCD08A705F

3) Finalità e oggetto della gara

Individuazione del soggetto che dovrà gestire il Teatro Colombo di Valdottavo (di seguito denominato servizio o struttura a seconda del contesto) di proprietà del Comune di Borgo a Mozzano, e in gestione all'Istituzione Teatro Colombo nel periodo compreso tra il 7.3.2013 e il 31.12.2013. Il suddetto incarico consisterà nell'espletamento delle attività, indicate in via principale e non esaustiva nel presente bando.

La sala teatrale/cinematografica dispone di 99 posti e di tutte le attrezzature necessarie e a norma di legge. la struttura viene utilizzato per riunioni, manifestazioni e recite da:

- a) persone, gruppi ed associazioni operanti sul territorio nel settore culturale, sociale, ricreativo, sportivo, turistico, sostegno umanitario in caso di calamità;
- b) enti di promozione culturale, ricreativa e sportiva;
- c) scuole pubbliche;
- d) associazioni di categoria.

4) Durata dell'affidamento

L'incarico oggetto del presente affidamento avrà la seguente durata: 7.3.2013-31.12.2013, rinnovabile fino al 30.09.2014.

5) Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con gara informale, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la selezione del miglior progetto gestionale della suddetta struttura.

L'importo fissato a base d'asta è di 8.000 euro.

Si avverte che:

- tale importo è stato stimato sulla base delle entrate e delle uscite complessivamente previste;
- il Comune di Borgo a Mozzano potrà erogare un contributo massimo di €8.000,00.

Il progetto di gestione dovrà illustrare le caratteristiche quali-quantitative della programmazione e della gestione complessiva delle attività.

L'offerta dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando. (N.B.: ore 12,00 del 28.02.2013).

6) Soggetti ammessi alla gara

Possano partecipare alla gara:

- a) associazioni culturali, di promozione sociale o loro consorzi o costituiti in associazione temporanea;
- b) nell'ipotesi di concorso da parte di una pluralità di soggetti, questi dovranno costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo d'Impresa);
- c) possono far parte del consorzio o del raggruppamento temporaneo anche imprese sociali o fondazioni culturali, purchè non in qualità di capofila.

I soggetti di cui al precedente capoverso debbono:

- a) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- b) non aver rinunciato nell'ultimo anno, alla gestione di impianti o locali per lo sport, la cultura e il tempo libero o non aver subito atti di decadenza o di revoche di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore stesso;

c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.
Convenzione da stipulare mediante scrittura privata.

7) Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno:

- a) produrre copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- b) dichiarare, con successiva dimostrazione, di non aver rinunciato nell'ultimo anno alla gestione di impianti o locali per lo sport, la cultura e il tempo libero o non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore stesso e di non avere debiti o liti pendenti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- c) dichiarare di aver preso visione dell'edificio nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando;
- d) dichiarare che al procedimento non partecipano, singolarmente o in raggruppamento, soggetti le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- e) dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – legge 12.3.1999 n. 68 oppure di non essere tenuto all'applicazione della legge stessa;
- f) dichiarare di occupare personale volontario e non, con capacità di gestione del palcoscenico certificato con almeno 1 anno in ambito teatrale, con mansioni di macchinista, attrezzista, maschera o direttore di scena;
- g) dichiarare di avere personale dotato di idonea certificazione sulla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008;
- h) dichiarare di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal D.lgs. 490/94 come modificato dal D.P.R. n. 252/98 concernenti particolari provvedimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- i) dichiarare di aver svolto nell'ultimo anno gli eventuali servizi analoghi:

l) dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione elencate all'art. 38 del D.lgs. 163/06.

8) Luogo di esecuzione del servizio

Immobile di proprietà comunale ubicato nel Comune di Borgo a Mozzano, frazione di Valdottavo in piazza del Tricolore

9) Cauzione provvisoria

A corredo delle suddette dichiarazioni i concorrenti dovranno produrre: cauzione provvisoria dell'importo di euro 500,00. Tale garanzia dovrà, a pena di esclusione avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuata come segue: Bando Gara Gestione "Teatro Colombo"

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario, intestata a **Istituzione Teatro Colombo** e recante la dicitura **"Cauzione provvisoria per la gara informale relativa all'affidamento della gestione del Teatro Colombo di Valdottavo"**. In questo caso essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stabilita nel bando di gara. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

10) Contenuto minimo richiesto per l'esecuzione del servizio

Nella redazione del progetto, si dovrà aver cura di garantire quanto di seguito richiesto:

- a) custodia dei locali (palcoscenico - camerini - platea - sala riunioni ed ufficio) e delle attrezzature del Teatro Comunale (luci – audio - scenografie) – le pulizie straordinarie saranno garantite dall'Ente, mentre la pulizia ordinaria della sola, del palco e dei bagni principali dovrà essere garantita dall'associazione;
- b) assistenza tecnica durante l'intero svolgimento degli spettacoli (accoglienza compagnia, supervisione durante il montaggio e lo smontaggio dei vari allestimenti) gestione impianti luci, audio e attrezzature di palco ;
- c) gestione della biglietteria nella parte amministrativa permessi SIAE se necessari e nella parte operativa di botteghino e del pubblico;
- d) collaborazione nella promozione degli eventi attraverso i diversi canali ;
- e) attivazione di laboratori teatrali rivolti alle diverse discipline artistiche (prosa, musica, danza, recitazione, declamazione ecc...) e produzione spettacoli ;

- f) Coordinamento per le richieste di utilizzo del teatro presentate da soggetti terzi (associazioni locali, compagnia teatrali e amatoriali, ecc...) sulla base dei regolamenti di utilizzo del teatro;

11) Progetto gestionale

I concorrenti dovranno presentare un progetto comprendente:

1. elaborato progettuale per la rivitalizzazione della zona attraverso la promozione di attività che integrino le offerte degli attori dello scenario economico, culturale ed educativo;
2. progetto gestionale contenente l'indicazione delle attività e delle iniziative culturali, ricreative e del tempo libero in genere che si intendono svolgere;
3. piano economico pluriennale che dimostri la capacità imprenditoriale di gestire in equilibrio economico, senza oneri per l'Amministrazione concedente, le attività sopra indicate, coerentemente con le finalità già espresse;

12) Criteri di valutazione

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

TOT. 100 punti, di cui:

- 34 punti per l'offerta economica
- 66 punti per il progetto:

I criteri corrispondono a quanto di seguito indicato

PROGETTO GESTIONALE

Parametro	Punti	Disposizioni e note esplicative
A) Qualità e numero degli spettacoli teatrali.	Da 0 a 14	Gli spettacoli devono essere suddivisi secondo diversi generi, per garantire un'offerta vasta al pubblico (ad esempio: prosa classica, teatro di ricerca, teatro danza, teatro popolare o amatoriale).
B) Numero e qualità degli spettacoli rivolti ai bambini ed agli adolescenti.	Da 0 a 13	Verranno valutate anche la capacità innovativa e le proposte di servizi o attività ludico-educative da affiancare agli spettacoli.
C) Capacità di contestualizzare nel territorio le proposte complessivamente elaborate.	Da 0 a 4	Si fa riferimento, in particolare, alla realtà giovanile, oltre ai rapporti di collaborazione da instaurare con Enti, Istituzioni ed Associazioni locali, con particolare riguardo a quelle che operano in favore di soggetti fragili.
D) Apertura dell'offerta artistica e culturale nel suo complesso ad un panorama regionale, nazionale ed internazionale.	Da 0 a 4	----- -
E) Organizzazione di un Laboratorio teatrale rivolto agli adulti.	Da 0 a 8	Verranno valutate la proposta riservata alle persone svantaggiate, nonché quella riguardante l'allestimento di "stage" e la presenza di ospiti.
F) Organizzazione di eventi speciali.	Da 0 a 4	A puro titolo esemplificativo, indichiamo: "workshop" con personaggi o Compagnie di primo piano, concerti musicali, opere liriche, convegni a tema, incontri con autori, registi e/o attori.
G) Numero di ore di utilizzo della struttura offerte gratuitamente al Comune in ogni stagione oltre quelle minime da assicurare.	Da 0 a 3	Verrà attribuito un punto per ogni 8 (otto) ore integrative offerte gratuitamente al Comune.
H) Modalità di promozione delle attività oggetto di concessione.	Da 0 a 3	----- -

PREZZO

I punti sull'elemento "prezzo", fino ad un massimo di 34/100 (trentaquattro centesimi), saranno così assegnati:

RIBASSO %	PUNTI
da 0,00 a 0,49	1
da 0,50 a 0,99	4
da 1,00 a 1,49	7
da 1,50 a 1,99	10
da 2,00 a 2,49	13
da 2,50 a 2,99	16

da 3,00 a 3,49	19
da 3,50 a 3,99	22
da 4,00 a 4,49	25
da 4,50 a 4,99	28
da 5,00 a 5,49	31
5,50 e oltre	34

FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che otterrà il maggiore punteggio complessivo.

Qualora quest'ultimo risulti acquisito da più partecipanti, sarà data la precedenza a quello che risulti aver conseguito il punteggio più alto sui seguenti parametri dell'elemento di valutazione "**progetto gestionale**", considerati nell'ordine in cui sono riportati:

- 1) parametro A), avente ad oggetto "Qualità e numero degli spettacoli teatrali";
- 2) parametro C), avente ad oggetto "Capacità di contestualizzare nel territorio le proposte complessivamente elaborate.";

Nel caso in cui i candidati si trovassero ancora a pari merito, la Commissione determinerà la loro posizione in graduatoria mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 55 - comma 4 - del Codice, il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

13) Durata

La durata della concessione è fissata in mesi 9 (nove) a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, con possibilità di proroga per egual periodo.

14) Termini di aggiudicazione

Nel termine massimo di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione d'aggiudicazione il Soggetto Aggiudicatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria al fine di addivenire alla stipulazione del contratto.

Qualora non si addivenga alla stipula del contratto, secondo la normativa vigente, l'Istituzione si rivolgerà al concorrente classificatosi secondo in graduatoria e fino all'esaurimento della stessa.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta.

15) Cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice

Al fine di assicurare l'Istituzione circa l'esatto adempimento degli obblighi negoziali da parte dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a costituire una cauzione definitiva sotto forma di fideiussione pari al 10 (dieci)% dell'importo netto della convenzione (corrispondente all'offerta economica), **non soggetta a riduzione**.

La garanzia dovrà essere resa nel rigoroso rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 113 del Codice, per tutta la durata dell'affidamento e non contenere clausole di estinzione automatica.

16) Oneri delle parti.

Sono a carico del Comune i costi per gli interventi di manutenzione straordinaria dei locali, strutture, attrezzature e impianti. Gli interventi che dovessero rendersi necessari in tal senso, dovranno essere eseguiti dal Comune in modo da arrecare il minor disagio possibile all'attività.

Rimarranno a carico dell'aggiudicatario i costi di manutenzione straordinaria imputabili a cattivo uso del bene concesso in gestione sia da parte dell'ente gestore che da terzi.

È a carico del Comune l'assicurazione dell'immobile per i rischi derivanti da incendio, alluvione o altri eventi catastofali.

N.B. la gestione della pulizia ordinaria e straordinaria del Teatro, rimane a carico del Comune di Borgo a Mozzano, al quale pertanto dovrà essere comunicato il calendario delle manifestazioni, avendo cura, di annotare i giorni in cui i locali sono liberi e disponibili, per effettuare le dovute pulizie preventive e successive agli spettacoli in programmazione.

17) Programmazione dell'attività

L'Associazione si impegna ad informare periodicamente l'Istituzione Teatro Colombo in merito agli eventi in programmazione, alle modalità di gestione delle attività e agli orari di apertura, dando immediata e motivata comunicazione delle irregolarità che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

18) Uso dei locali del Teatro Colombo da parte dell'Istituzione Teatro e del Comune di Borgo a Mozzano

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di poter fruire a titolo completamente gratuito degli spazi e delle attrezzature in dotazione per poter organizzare proprie manifestazioni o altre attività di pubblico interesse di vario genere,

I giorni e le ore di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale saranno concordate col gestore affinché risultino compatibili con le esigenze di entrambi con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il gestore assicurerà in queste occasioni la presenza di personale proprio per: apertura, chiusura, controllo del locale e funzionamento degli impianti tecnici di volta in volta occorrenti. Ciò al fine di garantire il corretto uso della struttura e delle attrezzature.

Il gestore garantisce l'utilizzo gratuito della struttura senza alcun rimborso spesa anche alle associazioni o enti patrocinati dal Comune, dietro delibera della Giunta Comunale,

19) Controlli

L'Istituzione potrà effettuare, tramite membri del CDA e tramite il direttore amministrativo e i tecnici comunali, controlli sull'immobile e pertinenze, impianti ed attrezzature, previo appuntamento concordato con l'Associazione.

20) Risoluzione del contratto

Senza pregiudizio di ogni ulteriore e conseguente azione che possa a qualunque titolo competere all'Istituzione Teatro, si avrà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale per colpa del gestore al verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:

- 1) fallimento del soggetto gestore;
- 2) ripetuta violazione degli obblighi derivanti dal rapporto concessorio. A tal fine le inadempienze saranno contestate al gestore dal responsabile del Procedimento, tramite apposita diffida ad adempiere entro il termine perentorio all'uopo fissato. Nel caso in cui il gestore non adempia, ovvero non fornisca opportune e valide giustificazioni per il mancato adempimento nel termine suddetto, su iniziativa del Responsabile del Procedimento si procederà alla formale risoluzione del contratto.

Tale circostanza comporterà l'incameramento della somma indicata nella fideiussione rilasciata contestualmente alla stipulazione del contratto di concessione, senza pregiudizio del diritto del Comune al risarcimento degli eventuali ulteriori danni, salva la corresponsione di un indennizzo corrispondente agli investimenti effettuati fino al momento della risoluzione.

21) Documentazione da presentare per partecipare alla gara

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno presentare i documenti di seguito specificati:

BUSTA n. 1, recante la dicitura "Domanda di ammissione e documentazione prescritta dal bando"

La busta n. 1, dovrà essere chiusa, integra e sigillata e contenere

- A) La domanda di ammissione, da redigere utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente sotto la lettera "A"
- B) Le dichiarazioni di cui al precedente punto 7 – Requisiti di ammissione
- C) La garanzia di cui all'art. 75 - commi 1, 2, 3, 4 e 8 - del Codice (cauzione provvisoria).

Avvertenze e prescrizioni

- La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta da bollo da €14,62 (quattordici e sessantadue) o in carta libera con l'apposizione di un contrassegno telematico (ex marca da bollo) del medesimo valore. Da tale obbligo sono esentate le O.N.L.U.S. ai sensi del punto 27-bis della Tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.
- Nell'interesse dei concorrenti, si consiglia di apporre la firma su ogni pagina dei documenti che contengono le dichiarazioni.

BUSTA n. 2, recante la dicitura "Progetto gestionale"

La busta n. 2, dovrà essere chiusa, integra, non trasparente e sigillata e contenere la documentazione probatoria occorrente per l'assegnazione dei punteggi previsti dai parametri che compongono l'elemento di valutazione "progetto gestionale").

BUSTA n. 3, recante la dicitura "Prezzo offerto"

La busta n. 3, dovrà essere chiusa, integra, non trasparente e sigillata e contenere **esclusivamente** l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modello allegato "B"

22) Termini e modalità di partecipazione alla gara

Pena esclusione, il plico contenente i documenti di partecipazione alla gara indicati al punto 15) dovrà

- essere indirizzato a: Istituzione Teatro Colombo, presso Ufficio Protocollo del Comune di Borgo a Mozzano, Via Umberto I° n. 1, 55023 Borgo a Mozzano (LU);
- pervenire all'ufficio comunale di protocollo **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **28 FEBBRAIO 2013**

Avvertenze e prescrizioni

- Farà fede esclusivamente la data apposta sul plico dall'ufficio comunale di protocollo.
- Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo (anche di forza maggiore come ad esempio un ritardo nella consegna da parte del Servizio Postale), esso non dovesse giungere in tempo utile.
- Non si darà corso all'apertura del plico ricevuto oltre il termine suddetto, o non perfettamente integro, o non sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, oppure che non consenta di identificare il mittente.
- Potranno essere presentati documenti correttivi, integrativi o sostitutivi di quelli già prodotti, purché arrivino al Comune entro il giorno di scadenza e vengano inseriti in buste approntate con le modalità prescritte nel presente bando, collocate a loro volta in un plico sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, recante le generalità del mittente e la dicitura "**Gara informale del 4 marzo 2013 per l'affidamento della gestione del Teatro Colombo di Valdottavo nel periodo 7.3.2013 al 31.12.2013: NON APRIRE**".

23) Modalità di svolgimento della gara

La Commissione giudicatrice osserverà il seguente programma:

- A) **Seduta pubblica del giorno 4 marzo 2013 alle ore 10.00** presso il Comune di Borgo a Mozzano in via Umberto I° n. 1 per
 - aprire i plichi pervenuti in tempo utile e correttamente predisposti;

- controllare che vi risultino immesse le buste previste e che queste siano conformi a quanto stabilito nel presente avviso;
- aprire, per ogni concorrente, la busta contrassegnata dal n. 1 ed a riscontrare la regolarità dei documenti in essa contenuti;
- ammettere solo coloro che abbiano rispettato le direttive emanate dal Comune e che risultino in possesso dei requisiti occorrenti per l'accesso alla successiva fase della gara, ovvero a dichiarare quest'ultima deserta in assenza di domande o qualora nessuno dei partecipanti abbia osservato tutte le disposizioni.

B) **Seduta/e riservata/e** per analizzare il “**progetto gestionale**” presentato dai candidati ancora in gara ed attribuire i punteggi prestabiliti sui relativi parametri.

C) **Seduta pubblica**, da tenersi in data che sarà tempestivamente resa nota agli interessati, per aprire la/e busta/e contenente/i il “**prezzo offerto**” ed assegnare i punti prefissati.

Si avverte che:

- alle riunioni pubbliche della Commissione potranno intervenire con diritto di parola i legali rappresentanti dei concorrenti (oppure coloro che ne fanno le veci o loro delegati), purché muniti di un documento di identità in corso di validità;
- **gli esclusi saranno informati entro 5 (cinque) giorni dalla data della seduta in cui verrà preso il provvedimento nei loro confronti.**

24) Prerogative della Commissione

Qualora la Commissione ritenga opportuna l'acquisizione di chiarimenti in ordine alle dichiarazioni rese dagli offerenti ed alla documentazione da essi prodotta, ovvero rettificare dati erronei o incompleti (nei casi in cui le carenze riscontrate non prevedano l'automatica esclusione dalla gara), la relativa regolarizzazione dovrà avvenire **entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi a quello della richiesta scritta** inoltrata a firma del Responsabile del procedimento, **pena esclusione**.

La Commissione, tuttavia, non consentirà di modificare il contenuto di una dichiarazione e/o di un documento, né di sanare l'omissione nel caso di dichiarazione e/o documento mancante.

25) Modalità di aggiudicazione del servizio

Il servizio, sarà aggiudicato ad un unico concorrente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando i seguenti elementi:

- a) **progetto gestionale**;
- b) **prezzo**.

Ogni elemento è suddiviso nei parametri sotto riportati, per ciascuno dei quali è previsto un punteggio minimo e massimo:

Avvertenze e prescrizioni

- Il punteggio massimo attribuibile all'elemento “**progetto gestionale**” è di 66/100 (sessantasei centesimi).
- I documenti probatori dovranno essere firmati dal/i sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione alla gara e, se composti da più pagine, le medesime dovranno essere progressivamente numerate.
- Il “**progetto gestionale**” non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Indicazioni per la stesura del progetto gestionale

Il “**progetto gestionale**” dovrà essere elaborato tenendo conto:

- a) dei vincoli, degli adempimenti e degli obblighi cui il Concessionario dovrà sottostare secondo quanto previsto dal presente bando e dalla convenzione.

26) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Laura Magnani, direttore amministrativo.

27) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.8.2003 n. 196

Il direttore amministrativo, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, attesta ed assicura che i dati raccolti attraverso le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai concorrenti partecipanti alla gara e quelli risultanti dai documenti dai medesimi presentati verranno trattati per scopi strettamente attinenti la procedura selettiva, in forma cartacea ed elettronica e con modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I soggetti interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dall'art. 7 del menzionato D.Lgs n. 196/2003.

28) Tempi e modalità di pubblicazione del bando

La pubblicazione del bando avverrà

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Borgo a Mozzano dalla data odierna al 28.02.2013, termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.