



SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA SUE SUAP  
Responsabile Vergamini Massimo

COPIA

DETERMINAZIONE N. 1562 DEL 11/09/2019

**Oggetto: Presentazione al SUE delle pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e L.R. 65/2014 in modalità digitale ai sensi del D.lg 82/2005. Determinazione obbligo e definizione dei criteri e delle regole operative**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 89 del 17/06/2019 di nomina del sottoscritto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, a Responsabile del Servizio Funzioni di pianificazione urbanistica ed edilizia, sportello unico per l'edilizia (SUE) e SUAP, che legittima pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corruzione;

Premesso che:

- il D.lgs 7 Marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”, aggiornato al D.lgs 13 Dicembre 2017, n. 217 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la pubblica amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le PA con un’unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i documenti;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 sono state stabilite le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 comma 1, 41 e 47 comma 1, del citato Codice dell’amministrazione digitale;

Dato atto che:

- la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione.
- la Regione Toscana con Delibera della Giunta n. 1031 del 25 settembre 2017 ha approvato in via definitiva la modulistica unica in materia edilizia, costituita dai moduli di Permesso di Costruire, SCIA edilizia, CILA, CIL, Comunicazione di fine lavori e Attestazione asseverata di agibilità, divenuti efficaci

a decorrere dal 1 ottobre 2017, data di entrata in vigore della l.r. n. 50/2017 che ha adeguato la l.r. 65/2014 sul governo del territorio alle modifiche al dpr 380/2001 di cui al d.lgs 222/2016;

- a seguito della suddetto provvedimento Regione Toscana ha provveduto all'inserimento dei moduli unici regionali nella banca dati regionale SUAP, rendendoli disponibili attraverso il servizio telematico di Accettazione unico di livello regionale (STAR - Servizio Telematico di Accettazione Regionale) che garantisce alle imprese la certezza e la trasparenza delle informazioni, delle interpretazioni normative, dei procedimenti, della modulistica e degli strumenti telematici da utilizzare per presentare la documentazione, dei tempi di conclusione dei procedimenti;

Richiamato il Regolamento Edilizio comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 19/12/2016, ed in particolare:

- l'Art. 3 - *Disposizioni generali*;
- il "Capitolo I - *Modalità di presentazione dei procedimenti edilizi, deroghe richieste varie*";
- il *Capitolo II - Documenti ed elaborati da presentare*".

Rilevato che al momento la presentazione allo Sportello Unico per l'Edilizia, e la relativa protocollazione, delle pratiche edilizie viene effettuata anche in modalità cartacea, lasciando come facoltà quella di presentarle in modalità digitale attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

Ravvista la necessità, nelle more della realizzazione della completa informatizzazione della gestione dei procedimenti del SUE da attuarsi con la realizzazione di un portale telematico appositamente dedicato agli addetti del settore per la trasmissione delle pratiche edilizie e delle relative comunicazioni/provvedimenti, come già avviene per il SUAP, procedere a:

- rendere obbligatoria la presentazione di quest'ultime in modalità digitale unica mediante il canale della posta certificata;
- definire le specifiche e le caratteristiche generali dei documenti delle pratiche edilizie inoltrate a mezzo PEC.

Atteso che l'obbligo di cui sopra, nell'ottica della auspicata digitalizzazione della P. A., renderà possibili vantaggi immediati sia per l'Amministrazione comunale, con la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei procedimenti ed archiviazione delle pratiche, che per gli operatori del settore e per i cittadini i quali potranno beneficiare di una concreta semplificazione amministrativa e contare tra l'altro nella tempestività della corrispondenza e nell'eliminazione dei costi connessi all'utilizzo della carta;

Ritenuto quindi opportuno dover procedere a stabilire una procedura unica di trasmissione dei moduli e delle relative comunicazioni/ricieste/provvedimenti per via telematica a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Borgo a Mozzano, individuando la seguente modalità da attivare a decorrere dalla data del **01.10.2019**:

- Ogni comunicazione/segnalazione/riciesta riguardante pratiche di edilizia privata, nonché gli altri procedimenti di competenza del S.U.E., come definiti dal Titolo II del Regolamento Edilizio sopra richiamato, deve essere trasmessa, utilizzando la modulistica unificata regionale e l'ulteriore modulistica messa a disposizione sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano, alla PEC del Comune stesso al seguente indirizzo: **comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it**;
- La comunicazione/segnalazione/riciesta S.U.E. deve essere prodotta in formato P7M (firma digitale);

- I documenti allegati alla comunicazione/segnalazione/richiesta S.U.E. devono essere allegati alla mail PEC sempre in formato digitale P7M oppure in formato PDF/A nei casi in cui non sussiste l’obbligo di firma;
- In allegato ai suddetti documenti deve essere prodotta la “*procura speciale*” per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica S.U.E. (ALL.02);
- Le eventuali marche da bollo debbono essere prodotte anch’esse in allegato alla mail PEC in copia, formato digitale PDF/A, con l’evidenza dell’acquisto della marca da bollo ed apposizione della medesima, previo annullamento, risultante sulla comunicazione/segnalazione/richiesta compilata (ALL.03);
- Le comunicazioni o gli eventuali titoli edilizi verranno trasmessi da parte del S.U.E. al soggetto munito di procura sempre a mezzo mail PEC;
- Ogni scambio di corrispondenza dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica a mezzo PEC.

Ritenuto opportuno precisare le specifiche e le caratteristiche generali dei documenti delle pratiche edilizie inoltrate a mezzo PEC, elencate e descritte nell’allegato denominato “*Disposizioni particolari per la presentazione al S.U.E. delle istanze/comunicazioni e dei relativi elaborati in formato digitale*” (ALL. 01), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto altresì che in via sperimentale la suddetta procedura venga attuata con gradualità, prevedendo per la prima metà del mese di ottobre 2019 che la stessa sia facoltativa e che nello stesso periodo sia ammessa la protocollazione anche in formato cartaceo, mentre a partire dal 16.10.2019 non saranno più ammesse pratiche S.U.E. presentate in tale formato;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del medesimo, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell’Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 introdotto dall’art.3 del D.L. 174/12 convertito in Legge 213/2012;

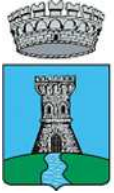
Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli enti locali – parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto lo Statuto Comunale;

#### D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di dare atto che, nelle more della realizzazione della completa informatizzazione della gestione dei procedimenti del SUE da attuarsi con la realizzazione di un portale telematico appositamente dedicato agli addetti del settore per la trasmissione delle pratiche edilizie e delle relative comunicazioni/provvedimenti, come già avviene per il SUAP, occorre procedere a rendere obbligatoria la presentazione di quest’ultime in modalità digitale stabilendo una procedura unica di trasmissione dei moduli e delle relative comunicazioni/richieste/provvedimenti per via telematica a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Borgo a Mozzano;
3. di individuare la seguente procedura da attivare a decorrere dalla data del 01.10.2019:
  - a) Ogni comunicazione/segnalazione/richiesta riguardante pratiche di edilizia privata S.U.E. deve essere trasmessa, a mezzo della modulistica unificata regionale, alla PEC del Comune di Borgo a Mozzano al seguente indirizzo: [comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it);

- b) La comunicazione/segnalazione/richiesta S.U.E. deve essere prodotta in formato P7M (firma digitale);
  - c) I documenti allegati alla pratica S.U.E. devono essere allegati alla mail PEC sempre in formato digitale P7M oppure in formato PDF/A nei casi in cui non sussiste l'obbligo di firma;
  - d) In allegato ai suddetti documenti deve essere prodotta la "procura speciale" per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica SUE (ALL.02);
  - e) Le eventuali marche da bollo debbono essere prodotte anch'esse in allegato alla mail PEC in copia, formato digitale PDF/A, con l'evidenza dell'acquisto della marca da bollo ed apposizione della medesima, previo annullamento, risultante sulla comunicazione/segnalazione/richiesta compilata (ALL 03);
  - f) Le comunicazioni o gli eventuali titoli edilizi verranno trasmessi da parte del SUE al soggetto munito di procura sempre a mezzo mail PEC;
  - g) Ogni scambio di corrispondenza dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica a mezzo PEC.
4. di precisare le specifiche e le caratteristiche generali dei documenti delle pratiche edilizie inoltrate a mezzo PEC, elencate e descritte nell'allegato denominato "*Disposizioni particolari per la presentazione al S.U.E. delle istanze/comunicazioni e dei relativi elaborati in formato digitale*" (ALL. 01), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  5. di stabilire che in via sperimentale la suddetta procedura venga attuata con gradualità, prevedendo per la prima metà del mese di ottobre 2019 che la stessa sia facoltativa e che nello stesso periodo sia ammessa la protocollazione anche in formato cartaceo, mentre a partire dal 16.10.2019 non saranno più ammesse pratiche S.U.E. presentate in tale formato;
  6. di dare atto che a partire dal 16.10.2019 non sarà più ammessa la presentazione di documentazione relativa a pratiche S.U.E. in formato cartaceo salvo che si tratti di integrazioni documentali inerenti a pratiche in corso di istruttoria il cui procedimento sia già stato avviato in tale formato;
  7. di procedere a dare massima informazione alla suddetta nuova procedura a mezzo del portale web del Comune di Borgo a Mozzano, a mezzo di avvisi presso gli uffici in diretto contatto con il pubblico del Comune stesso e mediante comunicazione specifica agli ordini professionali a livello provinciale;
  8. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio protocollo ed al Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Borgo a Mozzano per opportuna conoscenza;
  9. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000
  10. di pubblicare i dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013;
  11. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, ricorso al TAR entro 60 gg., oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato. entro 120 gg. evidenziando che i termini decorrono dalla data di pubblicazione all'albo.

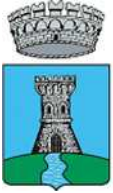


COMUNE DI  
BORGO A  
MOZZANO

## Il Responsabile del Servizio

---

Vergamini Massimo



COMUNE DI  
**BORGHO A  
MOZZANO**

---

## PUBBLICAZIONE

Pubblicata sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano ([www.comune.borgoamozzano.lucca.it](http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it))  
per quindici giorni consecutivi dal .....

Registro di Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della tenuta dell'Albo**

\_\_\_\_\_  
Dr.ssa Stefania De Amicis