

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI TERZI  
A CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE  
DEL MERCATINO DEL RIUSO DI BORGO A MOZZANO**

(Deliberazione della Giunta Comunale numero N. 8 del 24 gennaio 2023)

**ART. 1 - OGGETTO**

Con il presente avviso il Comune di Borgo a Mozzano si propone di individuare un soggetto esterno in grado di assumersi in carico l'affidamento per l'organizzazione e la realizzazione del Mercatino del Riuso (o altra denominazione da concordare con l'amministrazione) nel centro storico di Borgo a Mozzano o nelle principali frazioni del Comune, con cadenza mensile, nella medesima domenica di ogni mese, secondo le proposte che perverranno all'amministrazione, da marzo 2023 al giugno 2024, ad esclusione dei mesi di Luglio, Agosto e Settembre, con orario dalle ore 9,30 alle ore 17,30 (18,30 durante il periodo di ora legale).

**ART. 2 - DESTINATARI DELL'AFFIDAMENTO E REQUISITI**

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico, le associazioni che contengono nei loro atti costitutivi o statuti, quale oggetto sociale, l'organizzazione, la gestione e la promozione di fiere o mercati in generale e che siano attive in tali ambiti da almeno tre anni;

Abbiano organizzato e gestito manifestazioni concernenti:

- L'esposizione e la vendita su aree pubbliche di articoli di antiquariato, di modernariato, di oggetti d'epoca di cose antiche e/o usate e di collezionismo;
- Siano in possesso di requisiti di onorabilità e di capacità tecnica, prevista dalla normativa vigente per la gestione dei mercati;

### **ART. 3 - COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'associazione aggiudicataria, si dovrà occupare della gestione e realizzazione del mercatino da tenersi nel centro storico di Borgo a Mozzano con cadenza mensile, nella medesima domenica di ogni mese. Ad essa spettano, in particolare i seguenti adempimenti:

- individuare gli operatori in numero congruo (almeno 20 ) ai quali assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione;
- verificare che i soggetti partecipanti siano in possesso dei requisiti per la partecipazione al tipo di evento organizzato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- curare l'attribuzione dei posteggi e l'allestimento degli spazi nel rispetto dei criteri di sicurezza;
- presenziare con proprio personale durante tutto lo svolgimento del mercatino;
- garantire il decoro della manifestazione ;
- rispettare le regole di sicurezza in vigore, con predisposizione se dovuto di eventuale piano della sicurezza;
- pubblicità dell'evento;

I compiti sopra indicati sono da svolgere in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale nella persona del responsabile del competente ufficio, o soggetto da lui delegato.

### **ART. 4 - COMPITI DEL COMUNE**

Il Comune, esperita la procedura ad evidenza pubblica descritta nel presente avviso ed individuato il soggetto affidatario, stanZIA specifiche risorse indirette quali:

- concessione gratuita delle superfici del centro storico di Borgo a Mozzano, o eventuali frazioni, ritenute idonee per l'organizzazione del mercatino;
- concorrere alla pubblicità dell'evento tramite i propri canali istituzionali;
- Predisposizione degli atti di regolamentazione della circolazione nell'area interessata dalla manifestazione;

## ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E DELL’AFFIDAMENTO

Il responsabile del procedimento provvederà a selezionare, successivamente alla scadenza di presentazione delle domande, i soggetti aventi i requisiti richiesti e la successiva aggiudicazione avverrà a seguito di attribuzione dei punteggi conseguiti secondo i criteri di seguito indicati:

- **Valutazione delle esperienze specifiche nell’ambito del settore di gestione di mercati: 30 su 100 punti**

05 punti in caso di organizzazione fino a 10 eventi
10 punti in caso di organizzazione da 11 a 20 eventi
15 punti in caso di organizzazione da 21 a 30 eventi
20 punti in caso di organizzazione da 31 a 50 eventi
30 punti in caso di organizzazione di oltre 50 eventi

- **Media degli stand presenti nei mercati organizzati negli ultimi tre anni: 20 su 100 punti**

0 punti in caso di una media fino a 20 stand
5 punti in caso di una media da 21 a 30 stand
10 punti in caso di una media da 31 a 40 stand
15 punti in caso di una media da 41 a 50 stand
20 punti in caso di una media di oltre 50 stand

- **Valutazione del progetto: 40 punti su 100**  
Tipologia degli stand proposti, tipo e caratteristiche della diffusione pubblicitaria, numero minimo di stand garantiti per ogni edizione.
- **Eventuali migliorie proposte: 10 punti su 100**
- **In caso di parità si procederà tramite sorteggio;**

## ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

I soggetti interessati all'affidamento di cui al presente avviso dovranno presentare un unico plico chiuso, sigillato (anche con nastro adesivo) e firmato sui lembi di chiusura,

recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: Partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento in gestione della manifestazione denominata "Mercatino del Riuso di Borgo a Mozzano".

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "A – Documentazione Amministrativa" e "B – progetto".

**Nella busta A) "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando l'allegato B del presente avviso.
- Atto costitutivo e Statuto dell'associazione;
- Fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

**Nella busta "B – progetto" dovrà essere contenuto il progetto con le modalità e la tempistica di realizzazione, nonché le eventuali migliorie proposte.**

Il plico così predisposto, a pena di esclusione, dovrà pervenire, o mediante consegna a mano, o con corriere, o recapito autorizzato, all'Uff. Protocollo del Comune di Borgo a Mozzano, Via Umberto I n 1 55023 n. 1, **entro le ore 12 del 15 febbraio 2023.**

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Nei confronti dell'Associazione prima classificata saranno effettuati dal Responsabile del Procedimento, gli opportuni controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni

rese in sede di partecipazione al presente avviso, e per accertare che l'associazione possa contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'affidamento in argomento avverrà a favore dell'Associazione che avrà ottenuto il miglior punteggio ed, effettuati con esito positivo i controlli di cui sopra, sarà disposto con apposita determina di affidamento e successiva sottoscrizione di idonea convenzione sottoscritta fra le parti nella quale si darà atto del recepimento delle clausole riportate nel presente avviso.

Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato sul sito internet del Comune di Borgo a Mozzano nella sezione "BANDI E GARE".

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla dott.ssa Laura Magnani ufficio Biblioteca e Manifestazioni al numero 0583/820441 e-mail: magnani@comune.borgoamozzano.lucca.it

#### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

L'Associazione affidataria esonera espressamente il Comune di Borgo a Mozzano da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione dovesse instaurare in ragione dell'assunzione delle incombenze di cui all'Art. 3.

#### **ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE E ADEMPIMENTO PARZIALE DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune di Borgo a Mozzano si riserva la facoltà di risolvere o adempiere parzialmente ai propri obblighi, previa comunicazione all'Associazione "soggetto gestore", nei casi seguenti:

- risoluzione dell'affidamento;
- scioglimento dell'Associazione;
- frode perpetrata dall'Associazione assegnataria in danno degli utenti, o del Comune;

- accertamento da parte delle competenti autorità di reati a carico di persone facenti parte dell'Associazione o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione delle attività oggetto dell'affidamento;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'Associazione affidataria, o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune di Borgo a Mozzano, al risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 9 - CONTROVERSIE**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione dell'affidamento, è competente il Foro di Lucca;

#### **ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

- 1) Il comune di Borgo a Mozzano, con sede in Borgo a Mozzano, via Umberto I, 1 - pec: [comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it) (tel.: 0583/82041), in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente bando, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
- 2) I dati:
  - a. saranno trattati per tutto il tempo necessario in considerazione della tipologia del procedimento di erogazione del contributo;

- b. saranno conservati in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa;
- c. non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

3) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Apposita istanza può essere presentata al responsabile della protezione dei dati presso il comune di Borgo a Mozzano. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre al garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla normativa.