



**COMUNE DI BORGO A MOZZANO
SERVIZI ALLA PERSONA**

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DEL COMUNE DI BORGO A MOZZANO, TRIENNIO 2018/2020, DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 10 AGOSTO 2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.

PREMESSO

- che in attuazione al Decreto del 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. n°200 del 27/08/2016, che ha riformato il sistema di accesso ai finanziamenti per i Comuni aderenti allo SPRAR, il Comune di Borgo a Mozzano, con deliberazione della giunta comunale n. 89 del 29 agosto 2017, ha aderito al sistema "SPRAR" ed ha presentato in data 29 settembre 2017 allo stesso Ministero – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione la richiesta di contributo per la realizzazione di un progetto di accoglienza nell'ambito SPRAR per n°25 richiedenti e titolari di protezione internazionale inseriti nelle ordinarie categorie di beneficiari del costo complessivo annuale di € 379.059,08;
- che il Comune di Borgo a Mozzano, ente titolare del progetto, con determinazione n. 1832 del 18 dicembre 2017, ha approvato la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore di CO & SO - Società Cooperativa a responsabilità limitata, con sede legale in Empoli, via D. Bartoloni n.95, individuata come soggetto terzo attuatore per l'organizzazione e la gestione del servizio stesso.
- con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29 dicembre 2017 il progetto di cui trattasi è stato ammesso a finanziamento per il costo annuale complessivo sopra indicato;

EVIDENZIATO

che l'art. 25, comma 2, delle Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati, approvato con lo stesso D.M. 10 agosto 2016 prevede "che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente, che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" e che l'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, mediante procedura comparativa, finalizzata alla nomina di n° 1 Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SPRAR del Comune di Borgo a Mozzano – triennio 2018/2020 – di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, tecniche e contabili dei documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto ai piani finanziari preventivi del progetto citato in premessa, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "*Manuale Unico di rendicontazione SPRAR*". L'attività di verifica si sostanzia in un "*certificato di revisione*" che accompagnerà obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

ART. 2 – Soggetti ammessi

Ai sensi del comma 3 dello stesso art. 25 delle Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati, approvate con il citato decreto del 10 agosto 2016, sono ammessi alla selezione i seguenti soggetti:

- Professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di revisione contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi o di revisione.

Oltre ai requisiti professionali sopra descritti i candidati dovranno essere in possesso dei sotto indicati ulteriori requisiti:

- a) essere cittadini di italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o aventi lo status di cui all'art.7 della legge n.97 del 3 agosto 2013;
- b) essere in pieno godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalla corrispondente dichiarazione in relazione allo Stato di appartenenza);
- c) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di essere in posizione di indipendenza rispetto al Comune di Borgo a Mozzano e, in generale, non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art.80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- g) non aver commesso grave negligenza nell'esecuzione di prestazioni affidate da una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera.

L'incarico:

- a) dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con il soggetto attuatore del progetto;
- b) sarà regolato secondo le disposizioni del codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale;
- c) decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico ed avrà durata triennale (anni 2018, 2019 e 2020) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità con quanto stabilito dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR.

L'amministrazione comunale si riserva l'eventualità di disporre una proroga dell'incarico in relazione alla possibilità di assicurare la continuità al progetto di accoglienza.

ART. 4 – Compenso previsto dall'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo annuo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 5.000 (cinquemila/00) annuali e, pertanto, ad euro 15.000,00 (euro quindicimila/00) per tutta la durata dell'incarico, inclusi IVA, oneri e versamenti obbligatori per legge.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al progetto SPRAR, la cui durata è prevista fino al 31/12/2020, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.

ART. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà:

- 1) essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, sottoscritta in modo leggibile e per esteso;
- 2) pervenire al Comune di Borgo a Mozzano, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore **12:00 del giorno 5 febbraio 2018**;
- 3) il plico chiuso, contenente la domanda e gli allegati richiesti, raccomandata, deve indicare all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "*Domanda per conferimento incarico di revisore progetti SPRAR*";

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano al Comune di Borgo a Mozzano – Ufficio Protocollo, in via Umberto I, n.1 - Borgo a Mozzano (per le domande consegnate direttamente al protocollo del Comune di Borgo a Mozzano la data di ricezione è quella risultante dalla data apposta sul plico dall'ufficio preposto alla ricezione);
- b) spedizione a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Borgo a Mozzano - Ufficio Protocollo, via Umberto I, n. 1 – 55023 Borgo a Mozzano (in tal caso e' a totale rischio del mittente tale modalità di trasmissione qualora, per qualsiasi causa, la domanda non pervenisse in tempo utile, in quanto non farà fede, a tale scopo, il timbro dell'ufficio postale accettante);
- c) trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it (con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum vitae;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (*in caso di professionista*), del sottoscrittore e del professionista incaricato (in caso di società);
- c) (*solo per le società di servizi o di revisione contabile*) formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della stessa società da parte del professionista incaricato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non é necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- la mancata indicazione, nel caso in cui il soggetto partecipante sia una società, del professionista incaricato;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una commissione appositamente nominata.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **60 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- a) per incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino a un massimo di 10 punti;
- b) per esperienza presso una pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino a un massimo di 24 punti;
- c) per incarico di Revisore dei conti presso organismi "no profit" preordinati alla gestione di servizi sociali, culturali, ecc.: per ogni incarico saranno assegnati 2 punti fino ad un massimo di 10 punti;
- d) per esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito del progetto SPRAR: per ogni incarico saranno assegnati 3 punti per un massimo di 6 punti;
- e) per valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino a un massimo di 10 punti;

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché abbia riportato un punteggio complessivo di almeno punti 30.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione mediante invio della domanda costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Borgo a Mozzano e sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.borgoamozzano.lucca.it.

Per eventuali informazioni potrà essere contattato il sottoscritto responsabile di servizio e/o suo delegato (Tel. 0583/820434) e al seguente indirizzo di posta elettronica: cappelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Borgo a Mozzano, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – Ulteriori informazioni

Il Comune di Borgo a Mozzano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati; in ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile dei Servizi alla Persona
dr. Marcella Cappelli

Borgo a Mozzano, 17.01.2018